



## Directeur / directrice – Service de développement économique Poste cadre régulier – Temps plein

### À propos de Mont-Tremblant :

#### **S'établir à Mont-Tremblant, des choix... peu importe votre**

**NATURE** : bord de l'eau, montagne, milieu naturel, urbain et villageois. Un terrain de jeux à ciel ouvert !

La Ville de Mont-Tremblant déborde d'activités sportives et culturelles : pistes cyclables, de ski de fond, de raquette, de randonnée pédestre, complexe aquatique aréna, circuit d'entraînement pour vélo, course à pied, natation, parc récréatif de vélos, golfs, salles d'exposition, salle de spectacles, bibliothèques, spectacles en plein air, marché d'été et plus encore.

Une ville pour tous avec ses garderies, écoles primaires, école secondaire, Centre collégial, centre de formation professionnelle, Université du 3<sup>e</sup> âge.

Changer de NATURE, c'est facile avec le transport en commun de Mont-Tremblant et la carte *Vivre Mont-Tremblant*.

#### **Notre mission :**

Ville centre, ouverte sur le monde, ayant à cœur la qualité de vie de ses citoyens et citoyennes, dont la mission est d'offrir des services efficaces, efficients et diversifiés afin d'assurer l'épanouissement et le sentiment d'appartenance.

Elle favorise l'équilibre et l'harmonie dans toutes ses sphères d'intervention.

Elle améliore de façon constante l'expérience Mont-Tremblant et encourage un mode de vie sain et actif.

Elle assure la mise en valeur de son patrimoine naturel, culturel et bâti.

Elle se base sur les principes de développement durable afin d'assurer une économie forte et variée de son territoire.

Les personnes intéressées à postuler doivent transmettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant 16 h 30 le 23 mars 2018.

#### **Par la poste :**

Service des ressources humaines  
Affichage 2018-17-DE  
1145, rue de Saint-Jovite  
Mont-Tremblant QC J8E 1V1

#### **Par courriel :**

[ressourceshumaines@villedemont-tremblant.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@villedemont-tremblant.qc.ca)

### Description sommaire du poste :

Sous l'autorité du directeur général, le directeur ou la directrice du Service de développement économique est responsable des missions et projets délégués par la direction générale. Par ses interventions, il ou elle contribuera directement à l'accroissement des investissements sur le territoire, à la création d'emplois durables et à la mise en place de nouvelles entreprises.

Plus spécifiquement, la personne met en œuvre les orientations stratégiques de la Ville de Mont-Tremblant pour assurer le développement économique dans une perspective de développement durable et s'assure de la mise en place des différentes décisions du conseil municipal à l'intérieur d'un plan stratégique de développement économique. Elle participe aux différents comités et représente la Ville auprès de certaines instances officielles. Elle développe et met en œuvre un plan favorisant la création d'emplois durables. Elle identifie des projets structurants ayant un impact important sur le potentiel de développement économique du territoire et s'assure de les concrétiser. Elle assure des démarches auprès des différents paliers gouvernementaux quant à l'octroi d'incitatifs financiers. Elle participe à la promotion des différents incitatifs municipaux de même que des atouts du territoire pour attirer de nouvelles entreprises. Elle gère avec efficacité et efficience les ressources humaines du service. Elle planifie, organise et gère les budgets et les ressources matérielles du service. Elle assure un leadership auprès des acteurs économiques du territoire : partenaires, entrepreneurs, intervenants gouvernementaux et élus. Elle développe, des programmes visant l'augmentation de la rétention et de l'expansion des entreprises du territoire tout en étant à l'affût des opportunités des nouvelles entreprises susceptibles de venir s'installer sur le territoire. Elle assure les relations avec les promoteurs.

Cette liste n'est pas restrictive. Dans l'exécution de ses fonctions, le directeur ou la directrice du Service de développement économique effectue toutes tâches connexes.

*Une description complète des tâches reliées à la direction du Service de développement économique est disponible sur le site Internet de la Ville à l'adresse suivante : [www.villedemont-tremblant.qc.ca](http://www.villedemont-tremblant.qc.ca) [...].*

### Exigences :

#### **Savoir**

- Détenir un baccalauréat en administration, en économie ou tout autre domaine jugé pertinent à l'emploi.
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française et anglaise tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Posséder une très bonne connaissance de la suite Microsoft Office.

#### **Savoir-faire**

- Posséder un minimum de huit (8) ans d'expérience dans la fonction ou dans une fonction similaire
- Démontrer des compétences et de l'expérience en gestion des ressources humaines, financières et matérielles.
- Avoir une connaissance du domaine municipal en matière de gestion de fonds publics, des lois et règlements applicables reliés au développement économique.
- Posséder une bonne connaissance des organismes reliés au développement économique et à l'entrepreneuriat.

#### **Savoir-être et compétences clés en gestion**

- Être un leader mobilisateur.
- Communiquer efficacement tant au plan interpersonnel qu'organisationnel.
- Démontrer un esprit d'analyse et de synthèse.
- Posséder une vision stratégique.
- Avoir la capacité d'établir des partenariats.
- Démontrer une gestion centrée sur les résultats et faire preuve de rigueur.

Nous vous remercions de votre intérêt pour la Ville de Mont-Tremblant.  
Seules les personnes retenues seront contactées.