



Étudiants/étudiantes — Service de développement économique 12 semaines — début mai 2019

À propos de Mont-Tremblant :

S'établir à Mont-Tremblant, des choix... peu importe votre

NATURE : bord de l'eau, montagne, milieu naturel, urbain et villageois. Un terrain de jeux à ciel ouvert !

La Ville de Mont-Tremblant déborde d'activités sportives et culturelles : pistes cyclables, de ski de fond, de raquette, de randonnée pédestre, complexe aquatique aréna, circuit d'entraînement pour vélo, course à pied, natation, parc récréatif de vélos, golfs, salles d'exposition, salle de spectacles, bibliothèques, spectacles en plein air, marché d'été et plus encore.

Une ville pour tous avec ses garderies, écoles primaires, école secondaire, Centre collégial, centre de formation professionnelle, Université du 3^e âge.

Changer de NATURE, c'est facile avec le transport en commun de Mont-Tremblant et la carte *Vivre Mont-Tremblant*.

Notre mission :

Ville centre, ouverte sur le monde, ayant à cœur la qualité de vie de ses citoyens et citoyennes, dont la mission est d'offrir des services efficaces, efficients et diversifiés afin d'assurer l'épanouissement et le sentiment d'appartenance.

Elle favorise l'équilibre et l'harmonie dans toutes ses sphères d'intervention.

Elle améliore de façon constante l'expérience Mont-Tremblant et encourage un mode de vie sain et actif.

Elle assure la mise en valeur de son patrimoine naturel, culturel et bâti.

Elle se base sur les principes de développement durable afin d'assurer une économie forte et variée de son territoire.

Description sommaire du poste :

Sous l'autorité du directeur du Service du développement économique, les étudiants ou les étudiantes effectuent les tâches requises afin d'inventorier les commerces et entreprises sur le territoire de la Ville.

Les personnes identifient chacun des commerces/entreprises sur le territoire. Elles préparent, organisent et effectuent les visites des commerces/entreprises afin de les répertorier par catégorie, d'obtenir leur profil, de connaître leurs besoins, etc. Elles rédigent un rapport pour chacun des commerces/entreprises.

Les étudiants ou étudiantes peuvent être appelés à effectuer toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

Exigences :

- Être étudiant ou étudiante de niveau collégial ou universitaire.
- Fournir la preuve de son statut étudiant pour l'année complète (hiver et automne) lors de son embauche, preuve délivrée par une institution scolaire reconnue par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec.
- Avoir une bonne connaissance de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, etc.).
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Avoir une bonne connaissance de la langue anglaise à l'oral serait un atout.
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5.
- Avoir de la facilité à communiquer avec les citoyens.
- Être autonome, avoir le sens de l'organisation et le souci du détail.

Les personnes intéressées à postuler doivent transmettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant 16 h 30 le 8 mars 2019.

Par la poste :

Service des ressources humaines
Affichage 2019-14-DE
1145, rue de Saint-Jovite
Mont-Tremblant QC J8E 1V1

Par courriel : ressourceshumaines@villedemont-tremblant.qc.ca

Nous vous remercions de votre intérêt pour la Ville de Mont-Tremblant.
Seules les personnes retenues seront contactées.