



Ville de  
**MONT-TREMBLANT**  
Service de l'urbanisme

# Demande de

permis  
pour

# la rénovation

d' un  
bâtiment  
principal

# 2

## SECTION 1 : INFORMATION GÉNÉRALE

Nom du (des) requérant(s) : \_\_\_\_\_  
 Êtes-vous propriétaire ?  Oui  Non Si non, procuration ?  Oui  Non  
 Adresse postale : \_\_\_\_\_  
 Numéro de téléphone (maison/cellulaire) : \_\_\_\_\_  
 Numéro de téléphone (bureau) : \_\_\_\_\_  
 Numéro de télécopieur : \_\_\_\_\_  
 Adresse électronique : \_\_\_\_\_

## SECTION 2 : IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT

Emplacement du projet si autre que l'adresse postale : \_\_\_\_\_  
 Numéro de lot : \_\_\_\_\_ Numéro(s) de zone(s) : \_\_\_\_\_  
 Numéro de matricule : \_\_\_\_\_  
 Est-ce un terrain riverain à un lac/cours d'eau ou milieu humide?  Oui  Non

## SECTION 3 : DESCRIPTION DU PROJET

Coût des travaux : \_\_\_\_\_  
 Date du début des travaux : \_\_\_\_\_ Fin des travaux : \_\_\_\_\_  
 Avez-vous ou prévoyez-vous l'installation d'un système d'alarme?  Oui  Non  
 S'il y a lieu, combien y aura-t-il de logements?  1  2  3 et plus (spécifiez : \_\_\_\_\_)  
 S'il y a lieu, combien y a-t-il de chambres à coucher dans le bâtiment? \_\_\_\_\_  
 Occupation de la résidence  annuelle  saisonnière  
 S'il y a lieu, Usage actuel de la construction : \_\_\_\_\_  
 Usage projeté de la construction : \_\_\_\_\_

**Traitement des eaux usées :**  Égout;  Installation septique.  
**Approvisionnement en eau potable :**  Puits (○ surface, ○ tubulaire, ○ pointe-filtrante);  Eau provenant d'un plan d'eau;  Aqueduc.

## SECTION 4 : RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX

Coordonnées de l'entrepreneur ou de toute autre personne chargée des travaux : \_\_\_\_\_  
 Numéro RBQ : \_\_\_\_\_ Numéro d'entreprise (NEQ) : \_\_\_\_\_  
 Compagnie : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_  
 Numéro de télécopieur : \_\_\_\_\_

**SECTION 5 : LISTE DES TRAVAUX À FAIRE**


**La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :***(articles 34 à 36 du règlement n° (2008)-101)*

Liste de vérifications – Assurez-vous que tous les documents suivants accompagnent votre demande (cochez) :

**DOCUMENTS GENERAUX**

- Les titres de la propriété, si le requérant a acquis cette propriété dans un délai inférieur à un (1) an;
- Une procuration signée par tous les propriétaires lorsque la propriété compte plus d'un propriétaire ou dans le cas d'une demande faite par un mandataire;
- Le formulaire rempli et dûment signé.

**DOCUMENTS SPECIFIQUES**

- Si disponible, une copie du certificat de localisation de la propriété;
- Dépendamment des travaux de rénovation projetés, les autres documents et renseignements supplémentaires applicables suivants :
- un tableau indiquant la superficie de plancher par étage, le pourcentage d'ouverture par pièce du bâtiment, les dimensions, la superficie des bâtiments principaux et accessoires au sol, la superficie des allées d'accès et des aires de stationnement;
  - plan de chacun des niveaux de plancher;
  - l'élévation des murs (en identifiant les murs porteurs), plafonds, planchers, coupe-type et coupe-transversale des murs montrant les matériaux utilisés et indiquant les spécifications relatives à ceux-ci;
  - la valeur de résistance au feu obtenue des séparations coupe-feu, emplacement et degré pare-flamme des dispositifs d'obturation;
  - la valeur de résistance au son obtenue des séparations;
  - les plans et devis relatifs à la fondation, à la charpente ainsi que les plans et devis électrique ou mécanique incluant le système de ventilation;
  - les documents relatifs au P.I.I.A. ou au règlement sur les usages conditionnels approuvés.
- Tout autre renseignement ou document utile à la compréhension du projet.

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à \_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_

*NOTE : Le présent formulaire vise à accélérer la demande de permis et ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation de procéder aux travaux demandés. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires (nommés aux articles 34 à 36 du règlement n° (2008)-101) lui donnant une compréhension claire et précise de votre projet.*

La Ville de Mont-Tremblant ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire.