



Ville de  
**MONT-TREMBLANT**  
Service de l'urbanisme

# Demande de certificat pour

# l'installation d'une enseigne

# 9

Décembre 2014

## SECTION 1 : INFORMATION GÉNÉRALE

Nom du (des) requérant(s) : \_\_\_\_\_

Êtes-vous propriétaire ?  Oui  Non Si non, procuration ?  Oui  Non

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone (maison/cellulaire) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone (bureau) : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

## SECTION 2 : IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT

Emplacement du projet si autre que l'adresse postale : \_\_\_\_\_

Numéro de lot : \_\_\_\_\_ Numéro(s) de zone(s) : \_\_\_\_\_

Numéro de matricule : \_\_\_\_\_

Est-ce un terrain riverain à un lac/cours d'eau ou milieu humide?  Oui  Non

## SECTION 3 : DESCRIPTION DU PROJET

Type d'enseigne :  Rattachée au bâtiment  Détachée du bâtiment

Coût des travaux : \_\_\_\_\_

Date du début des travaux : \_\_\_\_\_

Date de la fin des travaux : \_\_\_\_\_

## SECTION 4 : RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX

Coordonnées de l'entrepreneur ou de toute autre personne chargée des travaux :

Numéro RBQ : \_\_\_\_\_ Numéro d'entreprise (NEQ) : \_\_\_\_\_

Compagnie : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur : \_\_\_\_\_

Veillez nous transmettre votre demande par le biais d'une des manières suivantes :

**En personne** : en vous présentant à nos bureaux du 1145, rue de Saint-Jovite ;

**Par télécopieur** : 819-425-5091 ;

**Par courriel** : [urbanisme@villemont-tremblant.qc.ca](mailto:urbanisme@villemont-tremblant.qc.ca) ;

**Par la poste** : 1145, rue de Saint-Jovite, Mont-Tremblant (Québec) J8E 1V1.

Merci de votre collaboration. Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819-425-8614 poste 2410.

**La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :**  
(articles 46 et 56 du règlement n° (2008)-101)

Liste de vérifications – Assurez-vous que tous les documents suivants accompagnent votre demande (cochez) :

**DOCUMENTS GENERAUX**

- Les titres de la propriété, si le requérant a acquis cette propriété dans un délai inférieur à un (1) an;
- Une procuration signée par le propriétaire, dans le cas d'une demande faite par un mandataire;
- Le formulaire rempli et dûment signé.

**DOCUMENTS SPECIFIQUES**

- Deux (2) copies du plan de l'enseigne, de sa structure et de son aménagement à l'ÉCHELLE;
- Un plan d'implantation à L'ÉCHELLE de l'enseigne;
- Si applicable, deux (2) copies de plan à l'ÉCHELLE, montrant toute la largeur de la façade du bâtiment et la localisation exacte de l'enseigne lorsqu'elle est en projection ou apposée à plat sur un bâtiment ou une construction;
- Si applicable, un plan de toutes les enseignes d'un bâtiment comprenant plusieurs locaux;
  - Si applicable, un plan de structure d'enseigne signé par un ingénieur;
  - Si applicable, une copie des autorisations requises par une autre instance gouvernementale;
  - Si applicable, les documents pertinents relatifs au P.I.I.A. approuvé.

**LES POINTS IDENTIFIÉS PAR UNE ⇨ DOIVENT ÊTRE FOURNIS EN COULEURS.**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à \_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_

*NOTE : Le présent formulaire vise à accélérer la demande de certificat et ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation de procéder aux travaux demandés. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires (nommés aux articles 46 et 56 du règlement n° (2008)-101) lui donnant une compréhension claire et précise de votre projet.*