



Ville de
MONT-TREMBLANT
Service de l'urbanisme

Demande de

permis
pour

la rénovation d'un
bâtiment principal –
Programme de subvention
d'accessibilité universelle

2a

SECTION 1 : INFORMATION GÉNÉRALE

Nom du (des) requérant(s) : _____
 Êtes-vous propriétaire ? Oui Non Si non, procuration ? Oui Non
 Adresse postale : _____
 Numéro de téléphone (maison/cellulaire) : _____
 Numéro de téléphone (bureau) : _____
 Numéro de télécopieur : _____
 Adresse électronique (obligatoire): _____

SECTION 2 : IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT

Emplacement du projet si autre que l'adresse postale : _____
 Numéro de lot : _____ Numéro(s) de zone(s) : _____
 Numéro de matricule : _____
 Est-ce un terrain riverain à un lac/cours d'eau ou milieu humide? Oui Non

SECTION 3 : DESCRIPTION DU PROJET

Coût des travaux : _____
 Date du début des travaux : _____ Fin des travaux : _____
 S'il y a lieu, Usage actuel de la construction : _____
 Usage projeté de la construction : _____
 Les travaux admissibles qui visent à améliorer l'accessibilité à l'établissement sont (cochez ce qui s'applique) :
 Nouvel aménagement? Oui Non
 Remplacement d'aménagement existant? Oui Non
 Installation d'un ouvre-porte électrique?
 Installation d'un plan biseauté?
 Installation d'une nouvelle porte?
 Aménagement d'une rampe d'accès ayant une inclinaison maximale de 1:12?

SECTION 4 : RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX

Coordonnées de l'entrepreneur ou de toute autre personne chargée des travaux :
 Numéro RBQ : _____ Numéro d'entreprise (NEQ) : _____
 Compagnie : _____
 Adresse : _____
 Numéro de téléphone : _____
 Numéro de télécopieur : _____

Veuillez nous transmettre votre demande par le biais d'une des manières suivantes :

En personne : en vous présentant à nos bureaux du 1145, rue de Saint-Jovite ;

Par télécopieur : 819-425-5091 ;

Par courriel : urbanisme@villedemont-tremblant.qc.ca ;

Par la poste : 1145, rue de Saint-Jovite, Mont-Tremblant (Québec) J8E 1V1.

Merci de votre collaboration. Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819-425-8614 poste 2410. ;

SECTION 5 : Estimation total du coût des travaux admissibles à la subvention

| Sommaire des travaux | Estimation du montant (sans taxe) | Estimation du montant (avec taxe) |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Matériaux | \$ (x) | \$ |
| Main d'œuvre | \$ (y) | \$ |
| Total des coûts admissibles | \$ (z) | \$ |

SECTION 6 : Subvention demandée

| | Facteur | Total |
|--|------------------------|----------|
| Total des travaux admissibles avant taxes (montant indiqué à la ligne (z)) | \$ X 90 % | = \$ (a) |
| | Ou maximum de 2 000 \$ | = \$ (b) |
| Subvention potentielle totale (inscrire le moindre des deux montants indiqués aux lignes (a) et (b) : | | = \$ (c) |

Le calcul de la subvention est basé sur les soumissions qui ont été fournies par le demandeur. Compte tenu du processus d'engagement financier, la Ville s'engage à réserver uniquement le montant désigné de subvention potentielle totale inscrit au présent formulaire. Toutefois, ce montant pourrait être évalué à la baisse en fonction des coûts réels finaux des travaux admissibles.

La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :*(articles 34 à 36 du règlement n° (2008)-101)*

Liste de vérifications – Assurez-vous que tous les documents suivants accompagnent votre demande (cochez) :

- Les titres de la propriété, si le requérant a acquis cette propriété dans un délai inférieur à un (1) an;
- Une procuration signée par tous les propriétaires lorsque la propriété compte plus d'un propriétaire ou dans le cas d'une demande faite par un mandataire;
- Le formulaire rempli et dûment signé.
- Deux soumissions ou estimé du coût réel pour l'exécution des travaux.
- Si disponible, une copie du certificat de localisation de la propriété;
- Dépendamment des travaux de rénovation projetés, les autres documents et renseignements supplémentaires applicables suivants :
 - plan de construction ou les détails d'installation, s'il y a lieu;
 - les documents relatifs au P.I.I.A. ou au règlement sur les usages conditionnels approuvés.
- Tout autre renseignement ou document utile à la compréhension du projet.

Je déclare être propriétaire en titre de l'immeuble ci-haut décrit et je demande à bénéficier du «Programme de subvention pour l'accessibilité universelle». Je déclare être informé de toutes les exigences du programme et je m'engage à les respecter. Je déclare solennellement que tous les renseignements fournis dans ce formulaire et dans les documents annexés sont véridiques et complets, sachant que tout fait rendant fausse, inexacte ou incomplète la demande d'aide financière entraînerait son annulation et le remboursement de la subvention.

Je soussigné(e) _____
déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à _____ ce _____

Par : _____

NOTE : Le présent formulaire vise à accélérer la demande de permis et ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation de procéder aux travaux demandés. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires (nommés aux articles 34 à 36 du règlement n° (2008)-101) lui donnant une compréhension claire et précise de votre projet.

La Ville de Mont-Tremblant ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire.