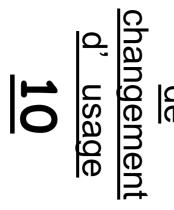
Décembre 2023





SECTION 1: INFORMATION GÉNÉRALE

	Nom du (des) requérant(s) :	
		lon
	Adresse postale :	
	Numéro de téléphone (maison/cellulaire) :	
	Numéro de téléphone (bureau) :	
	Numéro de télécopieur :	
	Adresse électronique :	
	SECTION 2 : IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT	
_		
	Emplacement du projet si autre que l'adresse postale :	
	Numéro de lot : Numéro(s) de zone(s) :	
	Numéro de matricule :	
	Est-ce un terrain riverain à un lac/cours d'eau ou milieu humide? Oui Non	
	SECTION 3 : DESCRIPTION DU PROJET	
	Est-ce qu'il y a des travaux de rénovations qui sont nécessaire à l'occupation du local ?	\
	Oui (remplir le formulaire : rénovation d'un bâtiment principal) Non	
	Usage actuel de l'établissement :	
	Nom actuel de l'établissement :	
	Usage projeté de l'établissement :	
	Nom projeté de l'établissement :	
	Date d'ouverture du commerce :	
		l Niam
	Avez-vous ou prévoyez-vous l'installation d'un système d'alarme?] Non
	Traitement des eaux usées : Approvisionnement en eau potable :	
	☐ Égout; ☐ Puits (○ surface, ○ tubulaire, ○ pointe-filtrant	te);
\	☐ Installation septique. ☐ Eau provenant d'un plan d'eau;	
	☐ Agueduc.	

Veuillez nous transmettre votre demande par le biais d'une des manières suivantes :

La transmission numérique des formulaires et des documents est fortement recommandée

En personne : en vous présentant à nos bureaux du 1145, rue de Saint-Jovite ;

Par courriel: <u>urbanisme@villedemont-tremblant.qc.ca</u>;

Par la poste : 1145, rue de Saint-Jovite, Mont-Tremblant (Québec) J8E 1V1.

Merci de votre collaboration. Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819-425-8614.

Changement d'usage 2

La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants : (articles 46, 50 et 51 du règlement n° (2008)-101)

Liste de vérifications – Assurez-vous que tous les documents suivants accompagnent votre demande (cochez) :

DOC	UMENTS GENERAUX
	Les titres de la propriété, si le requérant a acquis cette propriété dans un délai inférieur à un (1) an;
	Une procuration signée par <u>tous les propriétaires</u> lorsque la propriété compte plus d'un propriétaire ou dans le cas d'une demande faite par un mandataire;
	Le formulaire rempli et dûment signé.
DOC	SUMENTS SPECIFIQUES
	La déclaration écrite de l'usage projeté en incluant les points suivants (si applicable) : Description des activités (services et produits offerts); Nécessité des espaces entreposages extérieurs ou intérieurs; Définir les nuisances reliées à l'usage (bruit, odeur); Définir les heures d'ouvertures du commerce projeté; Définir le nombre d'employés, enfants ou résidents prévu sur place.
	Le plan intérieur du bâtiment incluant la section occupée par le nouvel usage;
	La copie du bail;
	Le plan d'implantation localisant le bâtiment utilisé, l'aire de stationnement et ses composantes dont la quantité et les dimensions des cases;
	Si disponible, une copie du certificat de localisation de la propriété ;
	Si applicable, le formulaire complété d'approbation des contenants de collecte des matières résiduelles.
Je se décla	oussigné(e) are par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.
Sign	né à ce
Por	

NOTE: Le présent formulaire vise à accélérer la demande de certificat et ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation d'effectuer le changement d'usage. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires (nommés aux articles 46, 50 et 51 du règlement n° (2008)-101) lui donnant une compréhension claire et précise de votre projet.

La Ville de Mont-Tremblant ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire.