



Ville de  
**MONT-TREMBLANT**  
Service de l'urbanisme

# Demande de certificat pour

l'installation  
d' une maison  
mobile, d'une  
antenne, d' une  
cabane à pêche,  
d' une remonté  
mécanique ou  
d' une exploitation  
agricole

# 19

## SECTION 1 : INFORMATION GÉNÉRALE

Nom du (des) requérant(s) : \_\_\_\_\_  
 Êtes-vous propriétaire ?  Oui  Non Si non, procuration ?  Oui  Non  
 Adresse postale : \_\_\_\_\_  
 Numéro de téléphone (maison/cellulaire) : \_\_\_\_\_  
 Numéro de téléphone (bureau) : \_\_\_\_\_  
 Numéro de télécopieur : \_\_\_\_\_  
 Adresse électronique : \_\_\_\_\_

## SECTION 2 : IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT

Emplacement du projet si autre que l'adresse postale : \_\_\_\_\_  
 Numéro de lot : \_\_\_\_\_ Numéro(s) de zone(s) : \_\_\_\_\_  
 Numéro de matricule : \_\_\_\_\_  
 Est-ce un terrain riverain à un lac/cours d'eau ou milieu humide?  Oui  Non

## SECTION 3 : DESCRIPTION DU PROJET

Coût des travaux : \_\_\_\_\_  
 Date du début des travaux : \_\_\_\_\_ Fin des travaux : \_\_\_\_\_  
**Si applicable...**  
**Traitement des eaux usées :**  
 Égout;  
 Installation septique.  
**Approvisionnement en eau potable :**  
 Puits (○ surface, ○ tubulaire, ○ pointe-filtrante);  
 Eau provenant d'un plan d'eau;  
 Aqueduc.

## SECTION 4 : RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX

Coordonnées de l'entrepreneur ou de toute autre personne chargée des travaux :  
 Numéro RBQ : \_\_\_\_\_ Numéro d'entreprise (NEQ) : \_\_\_\_\_  
 Compagnie : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_  
 Numéro de télécopieur : \_\_\_\_\_

Veuillez nous transmettre votre demande par le biais d'une des manières suivantes :

**\*\*La transmission numérique des formulaires et des documents est fortement recommandée\*\***

**En personne** : en vous présentant à nos bureaux du 1145, rue de Saint-Jovite ;

**Par courriel** : [urbanisme@villedemont-tremblant.qc.ca](mailto:urbanisme@villedemont-tremblant.qc.ca) ;

**Par la poste** : 1145, rue de Saint-Jovite, Mont-Tremblant (Québec) J8E 1V1.

Merci de votre collaboration. Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819-425-8614.

**La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :**  
(articles 45.1, 46 à 49, 52 et 69 du règlement n° (2008)-101)

Liste de vérifications – Assurez-vous que tous les documents suivants accompagnent votre demande (cochez) :

**DOCUMENTS GÉNÉRAUX**

- Les titres de la propriété, si le requérant a acquis cette propriété dans un délai inférieur à un (1) an;
- Une procuration signée par tous les propriétaires lorsque la propriété compte plus d'une propriétaire ou dans le cas d'une demande faite par un mandataire;
- Le formulaire rempli et dûment signé;
- Les documents spécifiques applicables à toutes les demandes de certificat;
- Un plan d'implantation exécuté à l'ÉCHELLE du ou des bâtiment(s) ou construction(s) projeté(s) sur le terrain;
- Si applicable, les documents relatifs au P.I.I.A. approuvé;
- Si applicable, tous documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, un milieu humide, une frayère, une zone de fragilité ou de visibilité.

**DOCUMENTS SPÉCIFIQUES POUR L'INSTALLATION D'UNE MAISON MOBILE**

- Voir les articles 45.1 à 47 du règlement (2008)-101.

**DOCUMENTS SPÉCIFIQUES POUR L'INSTALLATION D'UNE CABANE À PÊCHE**

- Voir les articles 46 et 48 du règlement (2008)-101.

**DOCUMENTS SPÉCIFIQUES POUR L'INSTALLATION D'UNE ANTENNE (AUTRE QUE PARABOLIQUE)**

- Voir les articles 45.1, 46 et 49 du règlement (2008)-101.

**DOCUMENTS SPÉCIFIQUES POUR UNE NOUVELLE EXPLOITATION AGRICOLE OU MODIFICATION D'UNE EXPLOITATION AGRICOLE IMPLIQUANT UN UNITÉ D'ÉLEVAGE, UN LIEU D'ENTREPOSAGE OU D'ÉPANDAGE DES ENGRAIS DE FERME**

- Voir les articles 45.1, 46 et 52 du règlement (2008)-101.

**DOCUMENTS SPÉCIFIQUES À L'INSTALLATION D'UNE REMONTÉ MÉCANIQUE**

- Voir les articles 45.1, 46 et 69 du règlement (2008)-101.

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à \_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_

*NOTE : Le présent formulaire vise à accélérer la demande de certificat et ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation de procéder aux travaux demandés. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires (nommés aux articles 45.1, 46 à 49, 52 et 69 du règlement n° (2008)-101) lui donnant une compréhension claire et précise de votre projet.*

La Ville de Mont-Tremblant ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire.