



Ville de  
**MONT-TREMBLANT**  
Service de l'urbanisme

# Demande pour un projet majeur pour l'ouverture d'une rue ou d'un projet intégrés

# 26

Décembre 2023

## SECTION 1 : INFORMATION GÉNÉRALE

Nom du (des) requérant(s) : \_\_\_\_\_

Êtes-vous propriétaire ?  Oui  Non

Si non, procuration ou résolution de la compagnie qui est propriétaire ?  Oui  Non

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone: \_\_\_\_\_

Adresse électronique (obligatoire) : \_\_\_\_\_

## SECTION 2 : IDENTIFICATION ET RENSEIGNEMENT DU PROJET

Emplacement du projet si autre que l'adresse postale : \_\_\_\_\_

Numéro de lot : \_\_\_\_\_ Numéro(s) de zone(s) : \_\_\_\_\_

Nombre d'unités résidentielles ou d'hébergements projetés: \_\_\_\_\_

Valeur du projet \_\_\_\_\_

## SECTION 3 : IDENTIFICATION DES CONSULTANTS AU DOSSIER

Nom du consultant : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

Nom du consultant : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone: \_\_\_\_\_

Adresse électronique (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Nom du consultant : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse électronique (obligatoire) : \_\_\_\_\_

## La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants:

Liste de vérifications – Assurez-vous que tous les documents suivants accompagnent votre demande (cochez) :

\_\_\_\_\_

Veuillez nous transmettre votre demande de PIA par le biais d'une des manières suivantes :

**\*\*La transmission numérique des formulaires et des documents est fortement recommandée\*\***

**En personne** : en vous présentant à nos bureaux du 1145, rue de Saint-Jovite ;

**Par courriel** : [urbanisme@villemont-tremblant.qc.ca](mailto:urbanisme@villemont-tremblant.qc.ca) ;

**Par la poste** : 1145, rue de Saint-Jovite, Mont-Tremblant (Québec) J8E 1V1.

Merci de votre collaboration. Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819-425-8614.

## DOCUMENTS GÉNÉRAUX

- Les titres de la propriété, si le requérant a acquis cette propriété dans un délai inférieur à un (1) an;
- Une procuration signée par tous les propriétaires lorsque la propriété compte plus d'un propriétaire ou dans le cas d'une demande faite par un mandataire;
- Dans le cas où une compagnie est propriétaire, une résolution doit être déposée autorisant le requérant à déposer sa demande.

## DOCUMENTS SPÉCIFIQUES À FOURNIR LORS DE LA DEMANDE

- Tous les documents exigés par le règlement des permis et certificat.
- Lorsque applicable, tous les documents exigés par le règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architectural.
- Références pour des projets similaires situés sur le territoire de la ville ou ailleurs.

## **DÉCLARATIONS ET ENGAGEMENTS POUR LAC COLLECTE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES SUR CHEMIN OU ALLÉE D'ACCÈS PRIVÉ**

Je soussigné(e), en mon nom personnel et au nom de : \_\_\_\_\_  
en présentant la présente demande à la Ville, auprès du Service de l'environnement et du développement durable, pour intégrer le ou les emplacements identifiés ci-dessous au service de collectes municipales des matières résiduelles, fait les déclarations suivantes et m'engage envers la Ville comme suit :

- a) J'autorise la Ville, ses représentants, employés, mandataires et entrepreneurs à circuler sur le chemin privé ou l'allée d'accès identifié.
  - b) Je m'engage à prendre les mesures nécessaires afin que le chemin privé ou l'allée d'accès, selon le cas, soit maintenu en bon état, carrossable, sans obstruction et libre à la circulation, notamment en interdisant tout stationnement de véhicules qui gênent la collecte des matières résiduelles.
  - c) J'assume l'entière responsabilité de tout dommage matériel que peut subir une personne, incluant la Ville, ses représentants, employés, mandataires et entrepreneurs, dans le cadre de la collecte municipale des matières résiduelles, notamment en raison d'un mauvais entretien du chemin privé ou de l'allée d'accès ou d'une obstruction sur celui-ci. Le cas échéant, je renonce à toute réclamation, poursuite et recours contre la Ville pour tout dommage pouvant être occasionné au chemin privé ou à l'allée d'accès.
  - d) Je m'engage, à la complète et entière exonération de la Ville, ses représentants, employés, mandataires et entrepreneurs, à les tenir indemnes et à couvert de toute réclamation, dommages-intérêts et frais et de toute action, poursuite ou toute autre procédure intentée, formulée ou exigée par qui que ce soit et de quelque façon que ce soit.
  - e) J'ai lu et je comprends le contenu de la présente déclaration et des engagements ci-dessus mentionnés.
- Je consens à ce que les documents soumis dans le cadre de la présente demande deviennent accessibles et autorise la Ville à les rendre publics.

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à \_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_