



Ville de
MONT-TREMBLANT
Service de l'urbanisme

Demande de

**permis
pour**

une construction

ou un

**agrandissement
d' un bâtiment
principal**

1

SECTION 1 : INFORMATION GÉNÉRALE

Nom du (des) requérant(s) : _____
 Êtes-vous propriétaire ? Oui Non Si non, procuration ? Oui Non
 Adresse postale : _____
 Numéro de téléphone (maison/cellulaire) : _____
 Numéro de téléphone (bureau) : _____
 Numéro de télécopieur : _____
 Adresse électronique : _____

SECTION 2 : IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT

Emplacement du projet si autre que l'adresse postale : _____
 Numéro de lot : _____ Numéro(s) de zone(s) : _____
 Numéro de matricule : _____
 Est-ce un terrain riverain à un lac/cours d'eau ou milieu humide? Oui Non

SECTION 3 : DESCRIPTION DU PROJET

Type de travaux : agrandissement ou nouvelle construction
 Coût des travaux : _____
 Date du début des travaux : _____ Fin des travaux : _____
 Avez-vous ou prévoyez-vous l'installation d'un système d'alarme? Oui Non
 S'il y a lieu, combien y aura-t-il de logements? 1 2 3 et plus (spécifiez : _____)
 S'il y a lieu, combien y a-t-il de chambres à coucher dans le bâtiment? _____
 Occupation de la résidence annuelle saisonnière
 S'il y a lieu, Usage actuel de la construction : _____
 Usage projeté de la construction : _____

Traitement des eaux usées :	Approvisionnement en eau potable :
<input type="checkbox"/> Égout;	<input type="checkbox"/> Puits (○ surface, ○ tubulaire, ○ pointe-filtrante);
<input type="checkbox"/> Installation septique.	<input type="checkbox"/> Eau provenant d'un plan d'eau;
	<input type="checkbox"/> Aqueduc.

Prévoyez-vous occuper temporairement le domaine public durant les travaux? Oui Non

SECTION 4 : RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX

Coordonnées de l'entrepreneur ou de toute autre personne chargée des travaux :
 Numéro RBQ : _____ Numéro d'entreprise (NEQ) : _____
 Compagnie : _____
 Adresse : _____
 Numéro de téléphone : _____
 Numéro de télécopieur : _____

Veuillez nous transmettre votre demande par le biais d'une des manières suivantes :
****La transmission numérique des formulaires et des documents est fortement recommandée****

En personne : en vous présentant à nos bureaux du 1145, rue de Saint-Jovite;

Par courriel : urbanisme@villedemont-tremblant.qc.ca ;

Par la poste : 1145, rue de Saint-Jovite, Mont-Tremblant (Québec) J8E 1V1.

Merci de votre collaboration. Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819-425-8614.

La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :*(articles 20, 22 à 33 et 45.1 du règlement (2008)-101)*

Liste de vérifications – Assurez-vous que tous les documents suivants accompagnent votre demande (cochez) :

DOCUMENTS GENERAUX

- Les titres de la propriété, si le requérant a acquis cette propriété dans un délai inférieur à un (1) an;
- Une procuration signée par tous les propriétaires quand la propriété compte plus d'un propriétaire ou dans le cas d'une demande faite par un mandataire;
- Le formulaire rempli et dûment signé;
- Si applicable, le formulaire d'installation septique rempli et dûment signé;
- Si applicable, le formulaire d'ouvrage de captage rempli et dûment signé;
- Si applicable, la demande de permis d'opération cadastre remplie et dûment signée.

DOCUMENTS SPÉCIFIQUES

- Un exemplaire des plans de construction À L'ÉCHELLE et des devis des travaux à exécuter incluant :
 - le plan de chacun des niveaux de plancher;
 - les quatre élévations avec le niveau EXACT du sol fini;
 - les détails de construction;
 - une coupe type des murs montrant les matériaux utilisés;
 - pour chacune des pièces indiquer l'usage prévu et le pourcentage d'ouverture;
 - un plan d'aménagement extérieur projeté;
 - si applicable, les détails des séparations coupe-feu.
- Un plan d'implantation exécuté À L'ÉCHELLE du ou des bâtiment(s) projeté(s) sur le terrain incluant les porte-à-faux et les fenêtres en saillies;
- La localisation et le type de mesure de mitigation mis en place;
- Si applicable, la copie d'autorisation du Ministère des transports pour l'aménagement d'un accès donnant sur une route qui relève de la gestion de celui-ci;
- Si applicable, une étude de caractérisation des sols signée par un ingénieur;
- Si applicable, un plan scellé par un ingénieur lorsque la fondation doit être immunisée;
- Si applicable, tous documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, un milieu humide, une frayère, une zone de mouvement du sol, une zone de ravage de cerfs de Virginie ou une zone de fragilité ou de visibilité;
- Si applicable, les documents pertinents relatifs au P.I.I.A. approuvés;
- Si applicable, l'acceptation de la demande ou l'attestation de la C.P.T.A.Q;
- Si applicable, le formulaire complété d'approbation des contenants de collecte des matières résiduelles.

Je soussigné(e) _____
déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à _____ ce _____

Par : _____

NOTE : Le présent formulaire vise à accélérer la demande de permis et ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation de procéder aux travaux demandés. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires (nommés aux articles 20, 22 à 33 et 45.1 du règlement (2008)-101) lui donnant une compréhension claire et précise de votre projet.

La Ville de Mont-Tremblant ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire.