



Ville de
MONT-TREMBLANT
Service de l'urbanisme

Demande de certificat pour

l'installation d'une enseigne **9**

Decembre 2023

SECTION 1 : INFORMATION GÉNÉRALE

Nom du (des) requérant(s) : _____
Êtes-vous propriétaire ? Oui Non Si non, procuration ? Oui Non
Adresse postale : _____
Numéro de téléphone (maison/cellulaire) : _____
Numéro de téléphone (bureau) : _____
Numéro de télécopieur : _____
Adresse électronique : _____

SECTION 2 : IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT

Emplacement du projet si autre que l'adresse postale : _____
Numéro de lot : _____ Numéro(s) de zone(s) : _____
Numéro de matricule : _____
Est-ce un terrain riverain à un lac/cours d'eau ou milieu humide? Oui Non

SECTION 3 : DESCRIPTION DU PROJET

Type d'enseigne : Rattachée au bâtiment Détachée du bâtiment
Coût des travaux : _____
Date du début des travaux : _____
Date de la fin des travaux : _____
Prévoyez-vous occuper temporairement le domaine public durant les travaux? Oui Non

SECTION 4 : RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX

Coordonnées de l'entrepreneur ou de toute autre personne chargée des travaux :
Numéro RBQ : _____ Numéro d'entreprise (NEQ) : _____
Compagnie : _____
Adresse : _____
Numéro de téléphone : _____
Numéro de télécopieur : _____

Veuillez nous transmettre votre demande par le biais d'une des manières suivantes :

****La transmission numérique des formulaires et des documents est fortement recommandée****

En personne : en vous présentant à nos bureaux du 1145, rue de Saint-Jovite ;

Par courriel : urbanisme@villedemont-tremblant.qc.ca ;

Par la poste : 1145, rue de Saint-Jovite, Mont-Tremblant (Québec) J8E 1V1.

Merci de votre collaboration. Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819-425-8614.

La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :
(articles 46 et 56 du règlement n° (2008)-101)

Liste de vérifications – Assurez-vous que tous les documents suivants accompagnent votre demande (cochez) :

DOCUMENTS GENERAUX

- Les titres de la propriété, si le requérant a acquis cette propriété dans un délai inférieur à un (1) an;
- Une procuration signée par tous les propriétaires lorsque la propriété compte plus d'un propriétaire ou dans le cas d'une demande faite par un mandataire;
- Le formulaire rempli et dûment signé.

DOCUMENTS SPECIFIQUES

- ⇒ Une (1) copie du plan de l'enseigne, de sa structure et de son aménagement à l'ÉCHELLE;
- ⇒ Un plan d'implantation à L'ÉCHELLE de l'enseigne;
- ⇒ Si applicable, deux (2) copies de plan à l'ÉCHELLE, montrant toute la largeur de la façade du bâtiment et la localisation exacte de l'enseigne lorsqu'elle est en projection ou apposée à plat sur un bâtiment ou une construction;
- ⇒ Si applicable, un plan de toutes les enseignes d'un bâtiment comprenant plusieurs locaux;
- Si applicable, un plan de structure d'enseigne signé par un ingénieur;
- Si applicable, une copie des autorisations requises par une autre instance gouvernementale;
- Si applicable, les documents pertinents relatifs au P.I.I.A. approuvé.

LES POINTS IDENTIFIÉS PAR UNE ⇒ DOIVENT ÊTRE FOURNIS EN COULEURS.

Je soussigné(e) _____
déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à _____ ce _____

Par : _____

NOTE : Le présent formulaire vise à accélérer la demande de certificat et ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation de procéder aux travaux demandés. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires (nommés aux articles 46 et 56 du règlement n° (2008)-101) lui donnant une compréhension claire et précise de votre projet.