



À TITRE TEMPORAIRE

PERMANENT

SECTION 1 : INFORMATION GÉNÉRALE

Nom du (des) requérant(s) : _____

Êtes-vous propriétaire : Oui Non

Si non, autorisation du propriétaire jointe : Oui Non

Adresse postale : _____

Téléphone (maison) : (____) _____

Téléphone (bureau) : (____) _____

Télécopieur : (____) _____

Adresse de courriel : _____

SECTION 2 : IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT

Emplacement du projet si autre que l'adresse postale : _____

Numéro(s) de lot(s) : _____ Rang : _____ Canton : _____

Numéro de matricule : _____

Est-ce un terrain riverain à un lac, cours d'eau ou milieu humide? Oui Non

SECTION 3 : DESCRIPTION DU PROJET

- Remisage de matériaux, d'équipements ou de véhicules pendant la démolition, le déplacement, la rénovation ou la construction d'un bâtiment ou d'un ouvrage
- Empiètement d'une construction ou d'une partie d'une construction
- Ouvrage (de surface, souterrain ou aérien), autre qu'une infrastructure ou un accessoire d'une telle infrastructure, situé entièrement sur le domaine public (poteau, prise d'eau, puits, clôture, muret, etc.)
- Infrastructure d'alimentation en eau potable ou d'évacuation des eaux usées (incluant tout équipement accessoire, comme un poste de pompage ou une borne d'incendie)
- Infrastructure ou autre ouvrage de voirie ou de transport des personnes ou des biens (pont, tunnel, etc.)
- Digue, barrage, quai, débarcadère ou plate-forme d'amarrage
- Dispositif d'éclairage
- Drapeau, affiche, bannière, enseigne, auvent, de même que les poteaux servant à supporter ces éléments d'affichage
- Fil aérien longeant ou traversant une voie de circulation ou un autre immeuble
- Stationnement ou remisage de véhicules ou d'équipements motorisés ou non dans les cas visés par l'exception du sous-paragraphe 1.2.2 d)
- Drainage d'un immeuble
- Droit de vue dans le cas où une construction publique en bénéficie
- Exercice d'un droit de passage pour se rendre sur une propriété enclavée physiquement ou économiquement
- Autre préciser : _____

SECTION 4 : DURÉE DE L'OCCUPATION (si temporaire)

Date de début prévue : _____
 Date de fin prévue : _____
 Nombre de jours prévus : _____

SECTION 5 : RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX

Nom et coordonnées et l'entrepreneur ou de toute personne chargée des travaux :

Nom ou compagnie : _____
 Adresse : _____
 Téléphone : (____) _____
 Télécopieur : (____) _____

SECTION 6 : DOCUMENTS REQUIS

Le formulaire de demande dûment rempli doit être accompagné des documents et renseignements suivants :

- Une preuve que le terrain concerné est la propriété du demandeur, si le demandeur a acquis ce terrain dans un délai inférieur à un an;
- une procuration signée du propriétaire permettant au demandeur de faire une demande d'autorisation en son nom, si le demandeur n'est pas le propriétaire;
- un plan à l'échelle montrant la localisation précise du projet ainsi que la superficie estimée de la surface visée par la demande;
- le montant prévu au *Règlement (2006)-A-06 concernant la tarification* correspondant au tarif pour l'étude de la demande (autorisation temporaire ou permanente). Cette somme n'est pas remboursable.

Veuillez noter que cette liste est non exhaustive. La Ville se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires afin de s'assurer d'une compréhension claire et précise du projet.

Extrait du Règlement (2014)-A-39

3. Occupation du domaine public		
3.1	Étude d'une demande d'autorisation pour une occupation temporaire	50 \$
3.2	Étude d'une demande d'autorisation pour une occupation permanente	100 \$
3.3	Occupation temporaire	1 \$ par mètre carré par jour jusqu'à concurrence du montant établi pour une occupation permanente (selon la superficie d'occupation)
3.4	Occupation permanente d'une aire de stationnement, d'une terrasse commerciale ou d'une enseigne reliée aux classes d'usage commerciale ou industrielle au sens du règlement de zonage (2008)-102 en vigueur	100 \$ par année
3.5	Occupation permanente autre que celles visées à l'article 3.4	Gratuit

Aux frais d'une autorisation d'occupation s'ajoutent les taxes gouvernementales applicables.

Je soussigné, _____, certifie que les renseignements indiqués sont exacts et je m'engage à fournir au directeur du service des travaux publics ou son représentant, sur demande, tout document et toute information requis dans le cadre de l'étude de la présente demande.

À _____, le _____

Signature du requérant