



Ville de
MONT-TREMBLANT
Service de l'urbanisme

Demande de certificat pour

des ouvrages
dans un milieu
humide, sur la rive
ou dans le littoral
des lacs et cours
d'eau

8

Mars 2011

SECTION 1 : INFORMATION GÉNÉRALE

Nom du (des) requérant(s) : _____

Êtes-vous propriétaire ? Oui Non Si non, procuration ? Oui Non

Adresse postale : _____

Numéro de téléphone (maison/cellulaire) : _____

Numéro de téléphone (bureau) : _____

Numéro de télécopieur : _____

Adresse électronique : _____

SECTION 2 : IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT

Emplacement du projet si autre que l'adresse postale : _____

Numéro de lot : _____ Numéro(s) de zone(s) : _____

Numéro de matricule : _____

SECTION 3 : DESCRIPTION DU PROJET

Date du début des travaux : _____

Date de la fin des travaux : _____

Description : _____

SECTION 4 : RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX

Coordonnées de l'entrepreneur ou de toute autre personne chargée des travaux :

Numéro RBQ : _____ Numéro d'entreprise (NEQ) : _____

Compagnie : _____

Adresse : _____

Numéro de téléphone : _____

Numéro de télécopieur : _____

Veillez nous transmettre votre demande par le biais d'une des manières suivantes :

En personne : en vous présentant à nos bureaux du 1145, rue de Saint-Jovite ;

Par télécopieur : 819-425-5091 ;

Par courriel : urbanisme@villemont-tremblant.qc.ca ;

Par la poste : 1145, rue de Saint-Jovite, Mont-Tremblant (Québec) J8E 1V1.

Merci de votre collaboration. Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819-425-8614 poste 2410.

La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :
(articles 45.1, 46, 61 et 62 du règlement n° (2008)-101)

Liste de vérifications – Assurez-vous que tous les documents suivants accompagnent votre demande (cochez) :

DOCUMENTS GENERAUX

- Les titres de la propriété, si le requérant a acquis cette propriété dans un délai inférieur à un (1) an;
- Une procuration signée par tous les propriétaires lorsque la propriété compte plus d'un propriétaire ou dans le cas d'une demande faite par un mandataire;
- Le formulaire rempli et dûment signé.

DOCUMENTS SPECIFIQUES

- Le plan des aménagements projetés ;
- La hauteur et la localisation de la ligne des hautes eaux;
- Les motifs de tels ouvrages;
- Une ou des photographies montrant l'état de la rive;
- La localisation et le type de mesure de mitigation mis en place;
- Si applicable, un écrit d'un professionnel en botanique ou en biologie pour les végétaux utilisés;
- Si applicable, l'autorisation du ministère responsable de l'environnement ;
- Si applicable, tous documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, un milieu humide, une frayère, une zone de fragilité ou de visibilité;
- Si applicable, les documents relatifs au P.I.I.A. approuvés.

Je soussigné(e) _____
déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à _____ ce _____

Par : _____

NOTE : Le présent formulaire vise à accélérer la demande de certificat et ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation de procéder aux travaux demandés. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires (nommés aux articles 45.1, 46, 61 et 62 du règlement n° (2008)-101) lui donnant une compréhension claire et précise de votre projet.