



Ville de
MONT-TREMBLANT
Service de l'urbanisme

Demande de permis pour la rénovation d'un bâtiment principal **2**

SECTION 1 : INFORMATION GÉNÉRALE

Nom du (des) requérant(s) : _____
 Êtes-vous propriétaire ? Oui Non Si non, procuration ? Oui Non
 Adresse postale : _____
 Numéro de téléphone (maison/cellulaire) : _____
 Numéro de téléphone (bureau) : _____
 Numéro de télécopieur : _____
 Adresse électronique : _____

SECTION 2 : IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT

Emplacement du projet si autre que l'adresse postale : _____
 Numéro de lot : _____ Numéro(s) de zone(s) : _____
 Numéro de matricule : _____
 Est-ce un terrain riverain à un lac/cours d'eau ou milieu humide? Oui Non

SECTION 3 : DESCRIPTION DU PROJET

Coût des travaux : _____
 Date du début des travaux : _____ Fin des travaux : _____
 Avez-vous ou prévoyez-vous l'installation d'un système d'alarme? Oui Non
 S'il y a lieu, combien y aura-t-il de logements? 1 2 3 et plus (spécifiez : _____)
 S'il y a lieu, combien y a-t-il de chambres à coucher dans le bâtiment? _____
 Occupation de la résidence annuelle saisonnière
 S'il y a lieu, Usage actuel de la construction : _____
 Usage projeté de la construction : _____

<p>Traitement des eaux usées :</p> <input type="checkbox"/> Égout; <input type="checkbox"/> Installation septique.	<p>Approvisionnement en eau potable :</p> <input type="checkbox"/> Puits (○ surface, ○ tubulaire, ○ pointe-filtrante); <input type="checkbox"/> Eau provenant d'un plan d'eau; <input type="checkbox"/> Aqueduc.
--	---

SECTION 4 : RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX

Coordonnées de l'entrepreneur ou de toute autre personne chargée des travaux :
 Numéro RBQ : _____ Numéro d'entreprise (NEQ) : _____
 Compagnie : _____
 Adresse : _____
 Numéro de téléphone : _____
 Numéro de télécopieur : _____

Veuillez nous transmettre votre demande par le biais d'une des manières suivantes :

En personne : en vous présentant à nos bureaux du 1145, rue de Saint-Jovite ;

Par télécopieur : 819-425-5091 ;

Par courriel : urbanisme@villedemont-tremblant.qc.ca ;

Par la poste : 1145, rue de Saint-Jovite, Mont-Tremblant (Québec) J8E 1V1.

Merci de votre collaboration. Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819-425-8614 poste 2410. ;

SECTION 5 : LISTE DES TRAVAUX À FAIRE

La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :*(articles 34 à 36 du règlement n° (2008)-101)*

Liste de vérifications – Assurez-vous que tous les documents suivants accompagnent votre demande (cochez) :

DOCUMENTS GENERAUX

- Les titres de la propriété, si le requérant a acquis cette propriété dans un délai inférieur à un (1) an;
- Une procuration signée par tous les propriétaires lorsque la propriété compte plus d'un propriétaire ou dans le cas d'une demande faite par un mandataire;
- Le formulaire rempli et dûment signé.

DOCUMENTS SPECIFIQUES

- Si disponible, une copie du certificat de localisation de la propriété;
- Dépendamment des travaux de rénovation projetés, les autres documents et renseignements supplémentaires applicables suivants :
 - un tableau indiquant la superficie de plancher par étage, le pourcentage d'ouverture par pièce du bâtiment, les dimensions, la superficie des bâtiments principaux et accessoires au sol, la superficie des allées d'accès et des aires de stationnement;
 - plan de chacun des niveaux de plancher;
 - l'élévation des murs (en identifiant les murs porteurs), plafonds, planchers, coupe-type et coupe-transversale des murs montrant les matériaux utilisés et indiquant les spécifications relatives à ceux-ci;
 - la valeur de résistance au feu obtenue des séparations coupe-feu, emplacement et degré pare-flamme des dispositifs d'obturation;
 - la valeur de résistance au son obtenue des séparations;
 - les plans et devis relatifs à la fondation, à la charpente ainsi que les plans et devis électrique ou mécanique incluant le système de ventilation;
 - les documents relatifs au P.I.I.A. ou au règlement sur les usages conditionnels approuvés.
- Tout autre renseignement ou document utile à la compréhension du projet.

Je soussigné(e) _____
 déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à _____ ce _____

Par : _____

NOTE : Le présent formulaire vise à accélérer la demande de permis et ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation de procéder aux travaux demandés. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires (nommés aux articles 34 à 36 du règlement n° (2008)-101) lui donnant une compréhension claire et précise de votre projet.

La Ville de Mont-Tremblant ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire.