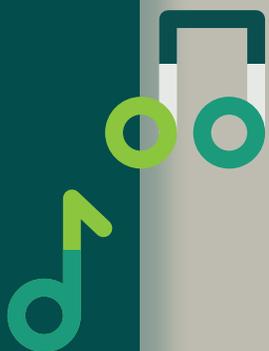




# GUIDE ÉCOÉVÉNEMENTIEL

## POUR DES PRATIQUES RESPONSABLES



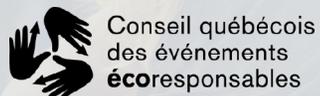
Ville de  
**MONT-TREMBLANT**



# TABLE DES MATIÈRES

<b>INTRODUCTION</b>	<b>3</b>
<b>GLOSSAIRE</b>	<b>4</b>
PLANIFIER UN ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE	5
CHOISIR UN LIEU ET UN HÉBERGEMENT	6
RESPECTER LE MILIEU NATUREL	8
S'APPROVISIONNER	10
SÉLECTIONNER LA NOURRITURE ET LES CONTENANTS	12
GÉRER LES MATIÈRES RÉSIDUELLES	14
FAVORISER DES MODES DE TRANSPORT DURABLE	16
S'ENGAGER SOCIALEMENT	18
COMMUNIQUER	20
<b>CONCLUSION</b>	<b>22</b>
CHARTRE DES ENGAGEMENTS ÉCORESPONSABLES DES ORGANISATEURS	23
TABLEAU RÉCAPITULATIF DES MESURES IMPLANTÉES	28

Le contenu du présent guide a été gracieusement fourni par :



Conseil québécois  
des événements  
écoresponsables



# INTRODUCTION

Mont-Tremblant accueille chaque année de nombreuses activités culturelles et sportives sur son territoire; la Ville et ses partenaires souhaitent, grâce à ce guide, outiller les organisateurs et promoteurs en matière de pratiques événementielles écoresponsables. La Ville de Mont-Tremblant joint donc à sa [Politique de soutien aux événements publics](#) (disponible sur le site Internet municipal) le présent guide à l'attention des organisateurs et promoteurs d'événements sur son territoire. Ce guide établit les principes de base de l'organisation d'événements écoresponsables dans le contexte spécifique du territoire de Mont-Tremblant. Il a été développé en collaboration avec le Conseil québécois des événements écoresponsables, intègre notamment les critères de la norme du Bureau de normalisation du Québec en gestion responsable d'événements (BNQ 9700-253) et se base sur les meilleures pratiques d'écoresponsabilité.

## POURQUOI S'INTÉRESSER À L'ÉCORESPONSABILITÉ ?

### ☑ POUR :

- Réduire l'empreinte environnementale de son événement, notamment les émissions de gaz à effet de serre;
- Faire des économies en réduisant à la source et par certains choix d'approvisionnement;
- Donner l'exemple et sensibiliser les participants, partenaires et fournisseurs;
- Faire rayonner la région et stimuler l'économie locale;
- Démarquer positivement son événement.

### ☑ COMMENT UTILISER CE GUIDE ?

Le présent guide couvre huit thématiques relatives à l'organisation d'événements écoresponsables en plus de fournir des indications générales quant aux différentes étapes de planification spécifiques à l'application de l'écoresponsabilité. Pour chacune des thématiques, une série de mesures est présentée à partir de laquelle les organisateurs et promoteurs d'événements peuvent s'inspirer pour rendre leurs événements plus écoresponsables. Les mesures ont été classées pour faire ressortir des actions prioritaires et des actions pour aller plus loin. Tout au long du guide, les organisateurs et promoteurs peuvent se référer au glossaire définissant certains concepts importants. Annexée au présent guide, une Charte des engagements écoresponsables des organisateurs permet à ces derniers d'identifier les mesures prévues pour leur événement.

Sortez vos crayons et sélectionnez les actions que vous allez mettre en place pour rendre votre événement écoresponsable. N'oubliez pas de remplir le tableau de compilation des mesures implantées à la fin! Un nombre de mesures minimales doivent être sélectionnées et clairement identifiées dans la Charte des engagements écoresponsables des organisateurs afin de respecter les critères de la [Politique de soutien aux événements publics](#).

**BNQ** : mesure faisant l'objet d'un critère dans la norme 9700-253 du Bureau de normalisation du Québec en gestion responsable d'événements.

### CONTEXTE PARTICULIER D'UNE PANDÉMIE

- Le contexte particulier d'une pandémie impacte le secteur touristique et événementiel qui doit s'adapter à des mesures sanitaires resserrées. La poursuite des efforts des organisateurs et promoteurs événementiels en matière d'écoresponsabilité ne doit pas être compromise pour autant. Le présent guide offre quelques indications en ce sens.

Pour plus d'informations, voir le [Guide pour la gestion écoresponsable et sanitaire des événements](#).



## GLOSSAIRE

### BANDE RIVERAINE :

- bande de 10 à 15 mètres entre le milieu aquatique et le milieu terrestre qui doit rester végétalisée et non perturbée pour protéger les habitats et la faune aquatique et terrestre. Des perturbations dans cette zone peuvent compromettre fortement la pérennité du milieu aquatique.

### CALCULATEUR D'ÉMISSIONS DE GAZ À EFFET DE SERRE (GES) :

- calculateur permettant d'entrer des données, telles que des quantités de matières résiduelles, des quantités d'énergie ou des kilomètres parcourus selon différents moyens de transport, pour obtenir la quantité d'émissions de GES générées par la pratique ou l'activité visée, respectivement la production de matières résiduelles, la consommation énergétique et les déplacements. En ligne, plusieurs organismes, notamment de compensation, rendent disponibles des calculateurs d'émissions de GES gratuitement.

### COMPENSATION DES ÉMISSIONS DE GES :

- action qui permet de contrebalancer son impact sur les changements climatiques en finançant des projets qui visent à réduire les GES ou à les capter. La compensation se fait principalement par la plantation d'arbres (comme planter huit arbres pour un vol aller-retour Montréal-Cancun) ou par la réalisation de projet d'efficacité énergétique / mise en place d'énergie renouvelable en substitution d'une énergie fossile. Après avoir calculé les émissions, un organisateur d'événement paie une organisation pour qu'elle compense en son nom une quantité donnée d'émissions de GES générées.

### OBJECTIF SMART :

- objectif qui est simple, mesurable, adapté au contexte de l'événement, réaliste en fonction des contraintes et des ressources disponibles et incluant un indicateur temporel.

### ORGANISATEUR D'ÉVÉNEMENTS ÉCORESPONSABLES :

- organisateur d'événements qui intègre la vision du développement durable à toutes les étapes et dans tous les volets d'un événement. Il a la visée de réduire les impacts négatifs de l'événement sur l'environnement et d'augmenter les répercussions positives sur le plan social et économique.

### PARTIES PRENANTES :

- acteur, individuel ou collectif, activement ou passivement concerné par une décision ou un projet ; c'est-à-dire dont les intérêts peuvent être affectés positivement ou négativement à la suite de son exécution (ou de sa non-exécution). Par exemple, les parties prenantes d'un événement sont les fournisseurs, les partenaires, les publics, la communauté, les employés et les bénévoles.

### PRINCIPE DES 3RV :

- approche de priorisation des actions mettant de l'avant la réduction et la saine gestion de la matière. Il s'applique non seulement à la gestion des matières résiduelles, mais plus largement à l'approvisionnement en matériel ou en ressource (ex. : eau et énergie)
  - **Réduction à la source** : Limiter l'acquisition de matériel, la consommation en ressources et la production de déchets.
  - **Réemploi** : Utiliser de façon répétée du matériel ou acquérir du matériel usagé ou remis à neuf.
  - **Recyclage** : Disposer adéquatement de la matière en vue de la réintégrer dans un procédé de fabrication en remplacement d'une matière vierge; le recyclage du plastique ou le compostage des matières organiques en sont des exemples. Pour encourager cette filière, considérer le recours à la matière recyclée ou des produits faits de matières recyclées.
  - **Valorisation** : Utiliser les résidus pour en retirer de l'énergie.



## PLANIFIER UN ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE



### CHOISIR UN LIEU ET UN HÉBERGEMENT

### RESPECT DU MILIEU NATUREL

### S'APPROVISIONNER

### SÉLECTIONNER LA NOURRITURE ET LES CONTENANTS

### GÉRER LES MATIÈRES RÉSIDUELLES

### FAVORISER DES MODES DE TRANSPORT DURABLES

### S'ENGAGER SOCIALEMENT

### COMMUNIQUER



# PLANIFIER UN ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE

Voici étape par étape ce que l'organisateur d'événements écoresponsables devrait considérer pour favoriser le succès de sa démarche.

Pour assurer le succès de la démarche et de l'implantation des changements nécessaires, il est essentiel d'informer et d'impliquer les différentes parties prenantes, et ce, dès le début de la démarche. Il existe plusieurs astuces pour structurer une démarche claire et communiquer adéquatement les intentions en misant sur l'engagement et la mobilisation de tous :

- **Attitrer une personne responsable de l'écoresponsabilité** pouvant faire le suivi des actions et s'assurer de l'engagement des différentes parties à l'atteinte des objectifs écoresponsables.
- **Former un comité vert** composé d'employés, de partenaires, de bénévoles, de membres de la communauté et/ou de représentants d'associations pouvant se pencher sur la démarche écoresponsable et ainsi exprimer leurs idées, leurs préoccupations, leurs valeurs et leurs intérêts. Cette source précieuse d'information peut soutenir la démarche d'écoresponsabilité, assurer une plus grande acceptabilité sociale et prévenir la résistance aux changements.

## 1 FAIRE LE PORTRAIT DE LA SITUATION ACTUELLE

- **Identifier les impacts potentiels** de l'événement.
- **Sonder les parties prenantes** sur leurs visées, valeurs, intérêts et préoccupations afin de mesurer la résistance aux changements et identifier les personnes convaincues et non convaincues de la démarche.

## 2 SE Doter d'un engagement écoresponsable et choisir ses priorités

- **Rédiger et communiquer** une politique ou toute autre forme d'engagement.
- **Établir les priorités** en fonction des impacts potentiels relevés précédemment et les réponses au sondage afin de mettre de l'avant des actions qui ont un effet mobilisateur.

## 3 SE FIXER DES OBJECTIFS ET ÉTABLIR UN PLAN D'ACTION

- **Identifier des objectifs SMART.** Attention! Si l'organisateur d'événements entreprend une démarche d'écoresponsabilité pour la première fois, il est primordial de ne pas attaquer tous les fronts à la fois. Adopter une approche progressive afin d'assurer le succès des mesures et la mobilisation des parties prenantes.

- **Intégrer l'écoresponsabilité** à la planification générale de l'événement. Éviter de traiter l'écoresponsabilité comme un silo à part afin de prévenir un délaissement des actions écoresponsables.

## 4 ÉVALUER L'ATTEINTE DES OBJECTIFS

- **Faire le bilan** en remobilisant le comité organisateur pour discuter de l'atteinte des objectifs, les bons coups et les points à améliorer. Faire un exercice similaire avec le comité vert.
- **Garder précieusement les données de suivi et d'évaluation de la démarche** et y revenir attentivement dès le début de l'organisation du prochain événement. Engagez-vous dans un processus d'amélioration continue de vos pratiques!

## 5 REDDITION DE COMPTE

- **Faire preuve de transparence et communiquer votre performance** auprès de vos parties prenantes par le biais de votre site Internet, des réseaux sociaux ou encore des rapports émis auprès des partenaires.

À toutes les étapes d'organisation d'un événement, l'organisateur devrait aussi appliquer l'écoresponsabilité dans ses pratiques internes. Il pourra par exemple :

- Limiter ses déplacements et favoriser les échanges téléphoniques plutôt que par visioconférence.
- Réduire les impressions et gérer adéquatement les matières résiduelles générées.

PLANIFIER UN  
ÉVÉNEMENT  
ÉCORESPONSABLE

CHOISIR UN LIEU ET  
UN HÉBERGEMENT



RESPECT DU  
MILIEU NATUREL

S'APPROVISIONNER

SÉLECTIONNER LA  
NOURRITURE ET LES  
CONTENANTS

GÉRER LES  
MATIÈRES RÉSIDUELLES

FAVORISER DES  
MODES DE TRANSPORT  
DURABLES

S'ENGAGER  
SOCIALEMENT

COMMUNIQUER



## CHOISIR UN LIEU ET UN HÉBERGEMENT



### ASTUCE

Visiter les sites Internet des lieux possibles pour son événement et communiquer pour bien comprendre les caractéristiques qui les distinguent, permet de choisir avec attention et planifier d'avance les ressources nécessaires sur place.



### ACTIONS PRIORITAIRES

■ Favoriser un lieu disposant déjà d'un maximum d'équipements nécessaires sur place afin de limiter le transport de matériel.

#### ☑ RENSEIGNEZ-VOUS

##### LE LIEU DÉTIENT-IL DÉJÀ :

- Les équipements de récupération des matières résiduelles (déchets ainsi que les matières recyclables, organiques et dangereuses)?
- Le mobilier, les infrastructures (scènes, chapiteaux, etc.) et des éléments de décors?
- Les équipements audiovisuels?
- La vaisselle, la verrerie et les systèmes de lavage?
- Les installations sanitaires permanentes?
- Les commodités pour les enfants, les femmes enceintes et les femmes qui allaitent?
- Les équipements de manutention?
- **POUR LES ÉVÉNEMENTS EXTÉRIEURS** un branchement au réseau d'électricité et d'eau potable afin de limiter le recours à des génératrices et des citernes d'eau?



### ASTUCE PANDÉMIE

- Choisir un lieu suffisamment grand pour permettre une distance importante entre les participants et, de ce fait, limitant le recours à des équipements pour créer une barrière physique entre les personnes.
- Choisir un lieu disposant déjà d'équipement pour le lavage des mains.



# CHOISIR UN LIEU ET UN HÉBERGEMENT (SUITE)



## ACTIONS POUR ALLER PLUS LOIN

### ENGAGEMENT DU LIEU

- Privilégier un lieu qui a déjà un engagement en développement durable.

#### RENSEIGNEZ-VOUS

##### LE LIEU :

- Intègre-t-il l'écoresponsabilité à sa mission ?
- Possède-t-il une politique en développement durable ?
- Témoigne-t-il de ses pratiques écoresponsables dans ses communications (ex. : site Internet)
- Détient-il une certification de construction ou gestion écoresponsable (ex. : LEED, BOMA BEST, Clé Verte, etc.) ?



### ÉQUIPEMENTS DISPONIBLES

- Opter pour un lieu mettant en place des mesures d'économie d'énergie et d'eau.

#### RENSEIGNEZ-VOUS

##### LE LIEU A-T-IL MIS EN PLACE CERTAINES DES MESURES SUIVANTES :

- Éclairage DEL ?
- Utilisation de l'éclairage naturel et limitation de l'éclairage en journée ?
- Récupération des eaux grises et des eaux de pluie ?
- Utilisation d'eau en circuit fermé ?
- Système de récupération de la chaleur ?



### ACCESSIBILITÉ

- Minimiser la distance entre le lieu de l'événement et les sites d'hébergements et de restauration.
- Favoriser un lieu facilement accessibles à pied, à vélo et en transport en commun.
- Offrir une version virtuelle de l'événement afin d'augmenter son accessibilité et limiter les émissions de GES relatives aux déplacements des personnes.



## MESURE DE LA PERFORMANCE

- Compiler les émissions de GES reliées à la consommation énergétique du bâtiment.

#### COMMENT FAIRE ?

1

- Consulter les factures d'électricité, de chauffage et de climatisation (hydroélectricité, gaz naturel, propane, etc.) et repérer les quantités des différentes énergies consommées. Si les quantités couvrent plus que la période de l'événement, diviser par journée afin d'arriver à une proportion représentative.

2

- Entrer les quantités d'énergie dans un calculateur pour obtenir les émissions de GES associées.

3

- Compenser ces émissions de GES générées en partie, en totalité ou en double en contribuant pour un projet de plantation ou un projet d'efficacité énergétique.

PLANIFIER UN  
ÉVÉNEMENT  
ÉCORESPONSABLE

CHOISIR UN LIEU ET  
UN HÉBERGEMENT

RESPECT DU  
MILIEU NATUREL



S'APPROVISIONNER

SÉLECTIONNER LA  
NOURRITURE ET LES  
CONTENANTS

GÉRER LES  
MATIÈRES RÉSIDUELLES

FAVORISER DES  
MODES DE TRANSPORT  
DURABLES

S'ENGAGER  
SOCIALEMENT

COMMUNIQUER



## RESPECTER LE MILIEU NATUREL



### ASTUCE

Planifier votre événement en fonction de remettre le site exactement dans le même état qu'avant l'événement et donc laisser le moins de traces possibles de votre passage est un engagement de responsabilité afin de prendre soin des écosystèmes, limiter les impacts dans le milieu et continuer à profiter de la beauté de la nature et des paysages tremblantois.



### ACTIONS PRIORITAIRES

- **Respecter les règlements du lieu d'accueil** (par exemple la capacité du site, la quiétude du lieu, les interdictions de baignade, les interdictions d'animaux de compagnie sur le site, etc.)
- Rédiger et communiquer une directive mentionnant **qu'aucune matière liquide ou solide ne doit être rejetée directement dans l'eau** ou à proximité des cours d'eau ou lacs.
- **Procéder au lavage des embarcations** avant la mise à l'eau afin d'éviter la propagation d'espèces exotiques envahissantes. Informer les participants de l'obligation de laver leur embarcation à une distance minimale de 30 mètres de tout plan d'eau.
- **Ne pas prélever d'éléments naturels** (plante, roche, bois mort, etc.) dans le milieu et inviter les participants à respecter cette mesure également.
- **Éviter de mettre des installations dans la bande riveraine** impactant la végétation ou favorisant l'érosion.

# RESPECTER LE MILIEU NATUREL (SUITE)

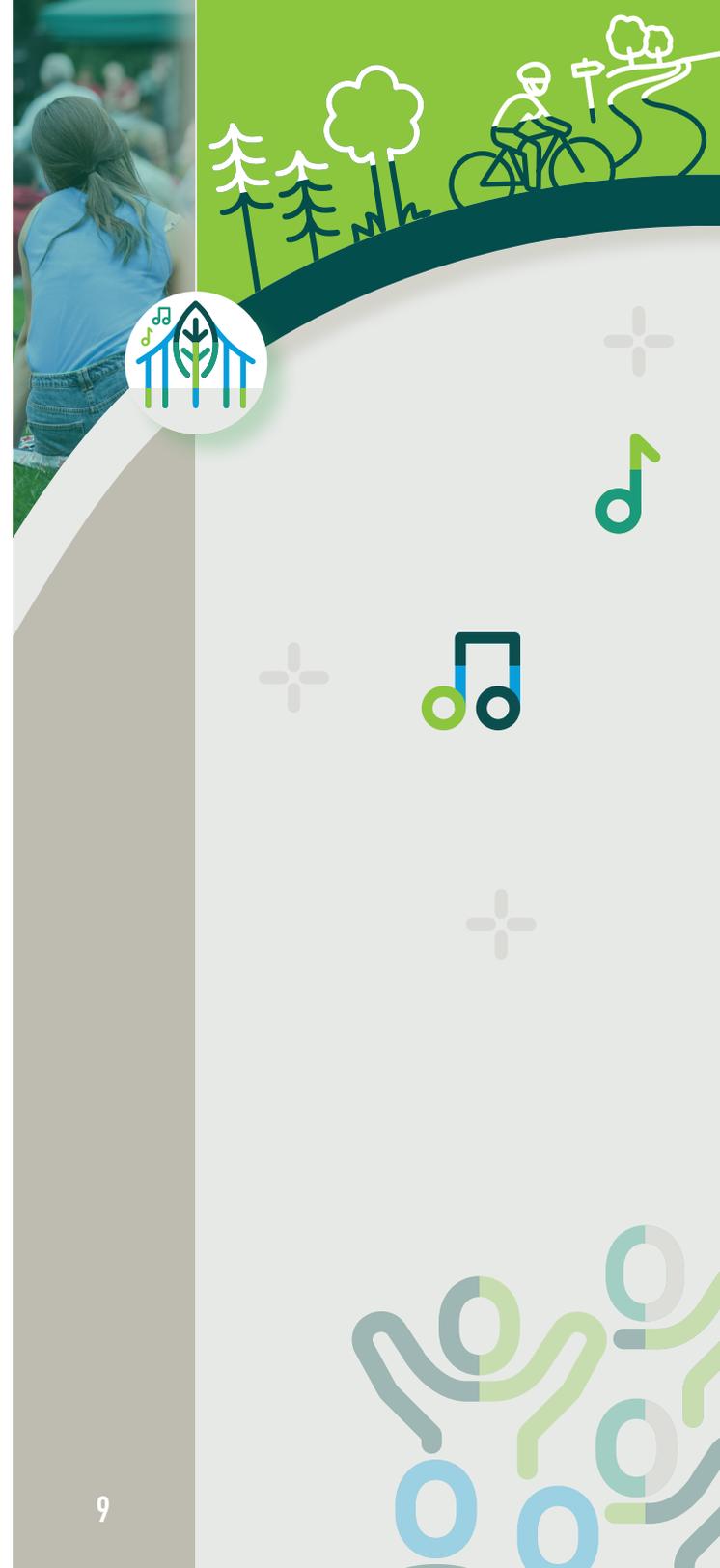


## ACTIONS POUR ALLER PLUS LOIN

- Prévoir des cordons, des barrières, du marquage au sol ou d'autres indications claires pour **délimiter le périmètre dédié à la circulation et l'occupation** par les participants afin de limiter le piétinement, les dommages au milieu et la propagation d'espèces exotiques envahissantes.
- **Installer des affiches « bandes riveraines en action »** afin d'éviter le passage des participants dans les bandes riveraines.
- **Limiter et orienter stratégiquement le bruit et la lumière** pour réduire les nuisances pour les communautés locales et l'écosystème.
- **Rendre disponibles** en nombre suffisant des **installations sanitaires temporaires** sur le site.



La Ville de Mont-Tremblant est engagée dans la lutte contre la pollution lumineuse : elle appuie les démarches de la Sépaq pour l'obtention du statut de « Parc international de ciel étoilé » pour le parc national du Mont-Tremblant et elle a inscrit plusieurs dispositions relatives à l'éclairage dans son règlement de zonage afin d'encadrer les sources potentielles de pollution lumineuse et de privilégier des éclairages de moins de 2 200K sur son territoire.



PLANIFIER UN  
ÉVÉNEMENT  
ÉCORESPONSABLE

CHOISIR UN LIEU ET  
UN HÉBERGEMENT

RESPECT DU  
MILIEU NATUREL

S'APPROVISIONNER



SÉLECTIONNER LA  
NOURRITURE ET LES  
CONTENANTS

GÉRER LES  
MATIÈRES RÉSIDUELLES

FAVORISER DES  
MODES DE TRANSPORT  
DURABLES

S'ENGAGER  
SOCIALEMENT

COMMUNIQUER

## S'APPROVISIONNER



### ASTUCE

Déterminer un cadre clair d'approvisionnement responsable par le biais d'une politique, une grille de critères ou encore un outil d'aide à la décision pour choisir les produits et matériaux pour la tenue de son événement.



### ACTIONS PRIORITAIRES

- Sélectionner des **fournisseurs à proximité du lieu** de l'événement dans un rayon de 100 km que ce soit pour les achats lors de la préparation, pour les kiosques de vente sur le site de l'événement ou pour le choix des commanditaires.
- Procéder à **l'achat de matériel de façon réfléchie**.

### ☑ COMMENT FAIRE ?

- Utiliser du matériel fabriqué localement et à partir de matériaux locaux.
- Éviter les produits incluant ou générant des substances dangereuses ainsi que les produits d'entretien toxiques pour les cours d'eau.
- Remplacer l'achat de matériel vierge par du matériel usagé ou intégrant de la matière recyclée.
- Utiliser des produits qui se recyclent facilement une fois utilisés.
- Éviter les produits suremballés ou emballés individuellement.
- Faire des achats en vrac ou en gros format pour réduire l'utilisation d'emballage.

- **Réduire la distribution de matériel** aux participants, invités et collaborateurs.

### ☑ COMMENT FAIRE ?

- Privilégier le tirage plutôt que la distribution systématique de cadeaux ou d'objets promotionnels.
- Offrir des expériences (visites ou spectacles) en cadeau plutôt que des objets.
- Éviter la distribution de matériel jetable.
- Éviter la distribution de sacs et bouteilles d'eau réutilisables bien qu'il s'agisse de matériel à connotation écoresponsable.
- Limiter les impressions en envoyant la documentation de façon électronique ou afficher ou projeter l'information.



### ASTUCE PANDÉMIE

- Le matériel à usage unique jetable n'est pas plus stérile que le matériel réutilisable; il s'agit d'une question de processus d'hygiène et non de l'aspect jetable ou réutilisable d'un bien ou d'une surface.



# S'APPROVISIONNER (SUITE)

## ACTIONS POUR ALLER PLUS LOIN



### FOURNISSEURS

- Choisir des **fournisseurs qui ont un engagement** et des pratiques en développement durable.

#### ☑ RENSEIGNEZ-VOUS

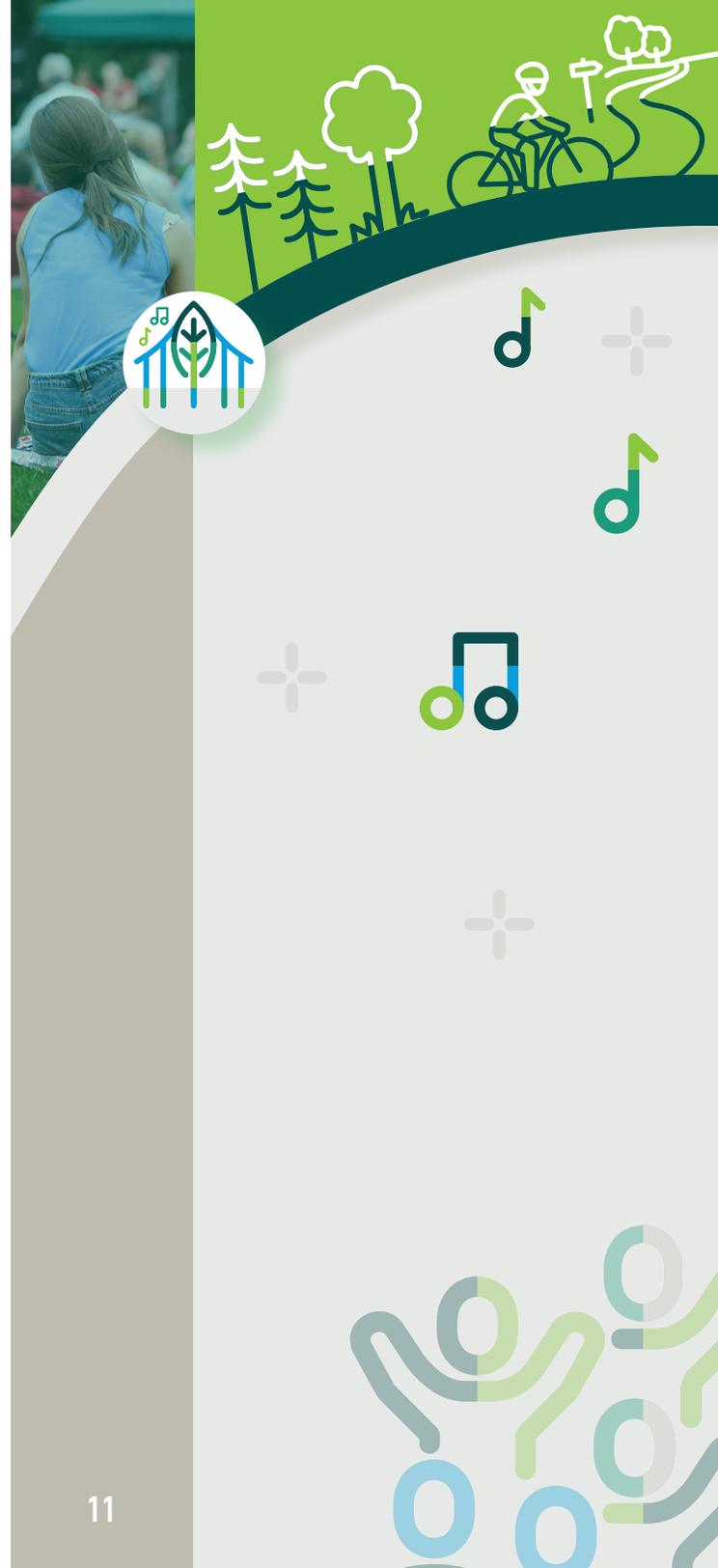
##### LE FOURNISSEUR A-T-IL :

- des pratiques et engagements écoresponsables décrits sur leur site Internet?
- des méthodes de gestion, distribution ou fabrication responsables comme la certification ICI on recycle +, ISO 14001, B Corp?
- des programmes de formation et d'égalité à l'emploi?
- **Favoriser** les coopératives, les organismes sans but lucratif et les entreprises à vocation sociale.



### PRODUITS

- **Revoir l'ensemble des produits et matériel** en fonction des 3RV et changer certains types d'approvisionnements.
  - **Miser sur le réemploi du matériel** avant de procéder à l'achat.
- #### ☑ COMMENT FAIRE ?
- Réemployer les cocardes, les éléments de décors, les accessoires, l'affichage, etc.
  - Utiliser le matériel déjà présent sur les lieux de l'événement.
  - Louer ou emprunter du matériel.
- Demander aux fournisseurs un **système d'emballage navette**, c'est-à-dire un emballage qui est repris par le fournisseur pour être réemployé pour l'emballage et le transport.



PLANIFIER UN  
ÉVÉNEMENT  
ÉCORESPONSABLE

CHOISIR UN LIEU ET  
UN HÉBERGEMENT

RESPECT DU  
MILIEU NATUREL

S'APPROVISIONNER

SÉLECTIONNER LA  
NOURRITURE ET LES  
CONTENANTS



GÉRER LES  
MATIÈRES RÉSIDUELLES

FAVORISER DES  
MODES DE TRANSPORT  
DURABLES

S'ENGAGER  
SOCIALEMENT

COMMUNIQUER

## SÉLECTIONNER LA NOURRITURE ET LES CONTENANTS



### ASTUCE

Fixer un objectif d'aliments locaux dans le menu de l'événement et exiger des fournisseurs alimentaires que le menu corresponde aux critères retenus pour les aliments et/ou les contenants permet d'une part de réduire le gaspillage alimentaire et les déchets générés par les contenants, et d'autre part de réduire l'empreinte environnementale, voire favoriser les retombées socio-économiques positives et équitables, tout au long de la chaîne alimentaire.



### ACTIONS PRIORITAIRES

- **Mettre de l'avant des mets végétariens** incluant des protéines végétales (légumineuses, soya, etc.) afin de réduire la proportion de viande dans les menus.
- **Récupérer les surplus alimentaires** pour les offrir à un organisme venant en aide aux personnes en difficulté.
- Miser sur les **contenants réutilisables**.

### ☑ COMMENT FAIRE ?

- Inviter les participants à apporter leur propre bouteille, tasse, voire contenants et ustensiles réutilisables lorsque compatible avec le type d'événement.
- Fournir directement des contenants réutilisables plutôt qu'à usage unique.
- Instaurer un système de prêt ou de consigne de verres, voire de contenants et ustensiles, réutilisables.
- Privilégier les nappes et serviettes de table réutilisables plutôt que celles à usage unique.
- Offrir de l'eau du robinet et limiter la vente de bouteilles d'eau à usage unique.

### QUE RETROUVE-T-ON DANS L'ASSIETTE DES QUÉBÉCOIS

- Un Québécois achète 81 kg de viandes et poissons, soit 7 % de la quantité annuelle d'aliments, mais ceux-ci comptent pour 36 % du bilan carbone de notre alimentation.

Part de l'aliment dans l'assiette			
Part de l'empreinte carbone de l'assiette			
Boisson alcoolisées	76,92 kg	6 %	6 %
Céréales et pains	129,96 kg	11 %	8 %
Café et thé	11,27 kg	1 %	5 %
Produits laitiers	122,93 kg	10 %	15 %
Boissons non alcoolisées	492,77 kg	40 %	3 %
Œufs	8,29 kg	1 %	1 %
Fruits et légumes	239,70 kg	19 %	9 %
Viandes et poissons	81,05 kg	7 %	36 %
Noix et légumineuses	22,05 kg	2 %	3 %
Autres	25,69 kg	2 %	5 %
Sucrierie, chocolat et collations	25,76 kg	2 %	10 %
<b>TOTAL</b>	<b>1 236,39 kilos d'aliments par personne et par an</b>		

#### ■ Source :

ledevoir.com/societe/environnement/586073/etude-l-assiette-des-quebecois-passee-au-crible-climatique



# SÉLECTIONNER LA NOURRITURE ET LES CONTENANTS (SUITE)



## ACTIONS POUR ALLER PLUS LOIN

### NOURRITURE



- Sélectionner des **aliments ayant poussé localement**. Encourager les produits détenant la certification **Laurentides j'en mange** ou une autre certification locale ou provinciale.
- Privilégier les **produits peu ou pas transformés**, ou encore des produits préparés localement (ex. : aliments préparés au Québec).
- Opter pour des produits certifiés équitables et biologiques.
- Mettre de l'avant des **aliments sains et des mets variés dans les menus**.
- **Identifier clairement le contenu des mets** et produits alimentaires pour renseigner les personnes ayant des allergies ou des régimes particuliers.
- **Évaluer les bonnes quantités** de nourriture pour éviter les surplus alimentaires.



### CONTENANTS ET ACCESSOIRES

- **Réduire le recours à des contenants** ou favoriser les « contenants mangeables » en repensant le menu.
- Utiliser des **contenants recyclables** plutôt que des contenants compostables. Sachez que les sacs de plastique compostable (plastique #7-PLA) ne sont pas acceptés dans la collecte des bacs bruns de la Ville de Mont-Tremblant.
- **Choisir un ou deux types de contenants** afin d'éviter de multiplier inutilement les types de contenants recyclables, compostables et jetables pour faciliter l'effort de tri de la part du participant.
- **Prévoir des contenants de différentes tailles** pour le même mets afin d'offrir des portions de grosseurs différentes ou du moins des demi-portions pour limiter le gaspillage alimentaire.
- **Éviter les formats boîte à lunch** imposant une quantité aux participants et nécessitant plus d'emballage.
- Offrir les condiments et breuvages **en vrac** (sucre, sel, poivre, ketchup, lait, crème, eau, jus, etc.).



## ASTUCE PANDÉMIE

- La meilleure méthode pour les contenants est de les nettoyer et de les assainir, éliminant ainsi virus et bactéries. Un processus court et direct entre le contenant lavé dans un lave-vaisselle standard et le client est la stratégie écoresponsable de réduction des risques. Les contenants à usage unique ne sont pas plus sanitaires que les contenants réutilisables.

PLANIFIER UN  
ÉVÉNEMENT  
ÉCORESPONSABLE

CHOISIR UN LIEU ET  
UN HÉBERGEMENT

RESPECT DU  
MILIEU NATUREL

S'APPROVISIONNER

SÉLECTIONNER LA  
NOURRITURE ET LES  
CONTENANTS

GÉRER LES  
MATIÈRES RÉSIDUELLES



FAVORISER DES  
MODES DE TRANSPORT  
DURABLES

S'ENGAGER  
SOCIALEMENT

COMMUNIQUER



## GÉRER LES MATIÈRES RÉSIDUELLES



### ASTUCE

Réfléchir dès le départ aux matières résiduelles qui seront générées par l'événement et prévoir une communication claire sur le tri à effectuer permet non seulement de limiter l'empreinte environnementale, notamment en matière d'émissions de gaz à effet de serre générées, mais il s'agit également d'un symbole important de l'écoresponsabilité pour les participants.



### ACTIONS PRIORITAIRES

- **Planifier la récupération et la saine disposition** de toutes les matières résiduelles en n'omettant pas les matières dangereuses, les résidus de construction, rénovation et démolition, les piles et batteries, les crayons et autres accessoires de bureau, les cartouches d'encre, les lampes au mercure, les contenants de peinture, les bouteilles d'aérosol, etc.
- **Positionner stratégiquement les équipements** de collecte des matières résiduelles sur tout le site de l'événement.

### ☑ COMMENT FAIRE ?

- Mettre les bacs des matières résiduelles en îlots (trio déchets, matières organiques et recyclables) pour ne pas disposer d'équipements seuls pouvant créer de la confusion chez les participants.
- Installer un nombre suffisant de contenants.
- Prévoir des équipements de collecte à l'entrée et la sortie.
- Prévoir des équipements de collecte dans les zones d'alimentation.



### ASTUCE PANDÉMIE

- Prévoir les bacs de récupération pour les masques et les équipements de protection individuelle et en disposer adéquatement.



La Ville de Mont-Tremblant fournit le service de collecte des déchets ainsi que des matières recyclables et organiques sur son territoire.

# GÉRER LES MATIÈRES RÉSIDUELLES (SUITE)



## ACTIONS POUR ALLER PLUS LOIN

### DISPOSITION EN FIN DE VIE

- **Récupérer** l'affichage, les cocardes et autres matériel en vue d'une utilisation ultérieure.
- **Donner** des éléments de décors, des accessoires, de l'affichage en coroplast ou autre matériel à des organismes ou écoles locaux.
- **Procéder au ramassage de tous les déchets sur le site** pendant et après l'événement pour éviter d'attirer les animaux et créer des nuisances. Ceci inclus les déchets pouvant se retrouver au sol ou dans l'eau.



### ÉQUIPEMENTS DE RÉCUPÉRATION

- Utiliser des **contenants avec de petites ouvertures**, voire un couvercle afin de ralentir le participant et l'obliger à adopter un comportement conscient.
- **Prévoir des équipements de récupération plus grands** pour les étapes de montage et démontage.



### AFFICHAGE ET SENSIBILISATION AU BON TRI

- **Développer un affichage adapté** aux matières générées durant l'événement.
- Intégrer à l'affichage **différentes façons de communiquer l'information** : indication en mots, pictogrammes et système de couleur.
- **Mobiliser une brigade verte** clairement identifiée par un chandail, un dossard, un macaron, une casquette, etc. qui aura le rôle d'informer les participants sur le bon tri. En plus des retombées éducatives, la mobilisation d'une brigade verte a souvent des effets significatifs sur la qualité du tri et, par le fait même, sur le taux de contamination des sacs qui s'en trouve réduit.
- **Retirer les contenants et emballages mis dans les mauvais bacs** au fur et à mesure et devant les participants.
- **Affichez clairement les objectifs** de détournement des matières du site d'enfouissement.



## MESURE DE LA PERFORMANCE

1

- Demander au(x) fournisseur(s) de services de collecte des matières résiduelles les quantités générées en poids ou effectuer une pesée (en fonction de la taille de l'événement, une pesée sur un échantillon suivie d'une extrapolation pourrait être à privilégier).

2

- **Effectuer une caractérisation** des matières résiduelles. Une caractérisation vise à identifier ce qui se trouve plus précisément dans les bacs de matières résiduelles afin de constater quels types de matières ont été générés et évaluer la performance du tri effectué par les participants. Les constats issus de cet exercice pourront permettre d'identifier des actions de réduction à la source, établir un affichage plus adapté ou encore procéder à l'ajout d'une brigade verte formée sur le bon tri.

3

- **Calculer les émissions de GES** relatives à la production de matières résiduelles en entrant les quantités dans un [calculateur](#) pour obtenir les émissions de GES associées.

4

- **Compenser ces émissions de GES** générées en partie, en totalité ou en double en contribuant pour un projet de plantation ou un projet d'efficacité énergétique.

PLANIFIER UN  
ÉVÉNEMENT  
ÉCORESPONSABLE

CHOISIR UN LIEU ET  
UN HÉBERGEMENT

RESPECT DU  
MILIEU NATUREL

S'APPROVISIONNER

SÉLECTIONNER LA  
NOURRITURE ET LES  
CONTENANTS

GÉRER LES  
MATIÈRES RÉSIDUELLES

FAVORISER DES  
MODES DE TRANSPORT  
DURABLES

S'ENGAGER  
SOCIALEMENT

COMMUNIQUER



## FAVORISER DES MODES DE TRANSPORT DURABLES



### ASTUCE

**Informar, inciter et offrir des alternatives à l'autosolo permet de réduire les émissions de GES puisque le transport est le secteur émettant le plus de GES à Mont-Tremblant.**



### ACTIONS PRIORITAIRES

- **Informar** les participants et autres personnes venant à l'événement **des moyens de transport alternatifs à l'autosolo** disponibles pour se rendre à l'événement et leurs avantages.

#### ☑ COMMENT FAIRE ?

- Fournir une carte des pistes cyclables à proximité.
- Fournir une carte des trajets et horaires de transport en commun.
- Partager le lien de la plateforme de covoiturage [laurentides.covoiturage.ca](http://laurentides.covoiturage.ca).

- **Informar des commodités disponibles** sur place ou à proximité (bornes électriques, supports à vélo, etc.) comme incitatif à choisir des modes de transport durable.

#### ☑ COMMENT FAIRE ?

- Informer de la présence de **bornes électriques** ou d'accès à un branchement au réseau électrique pour les voitures hybrides et électriques.
- Informer de la présence de **supports à vélo**, voire assurer la sécurité du stationnement à vélo.

# FAVORISER DES MODES DE TRANSPORT DURABLES (SUITE)



## ACTIONS POUR ALLER PLUS LOIN

### TRANSPORT DURABLE

- **Ajouter des supports à vélo** pour répondre au besoin de l'événement.

#### ☑ COMMENT FAIRE ?

- Installer des supports à vélo supplémentaires pour le déplacement des participants entre les différents sites de l'événement.
- Encourager les participants à apporter leur vélo pour se déplacer par ce moyen de transport une fois sur le territoire.
- **Offrir un incitatif financier**, une gratuité, un rabais ou encore un accès privilégié, aux participants venus en transport durable et les informer en amont de l'événement de cet avantage.
- **Prévoir des navettes** pour le déplacement des participants entre les différents sites de l'événement ou entre le lieu de l'événement et l'hébergement des participants.



## MESURE DE LA PERFORMANCE

# 1

- **Compiler les émissions de GES** générées par le transport des participants, conférenciers, artistes, athlètes et autres intervenants, employés et bénévoles, fournisseurs de services et concessions sur le site ainsi que de l'équipe d'organisation autant en amont, pendant et en aval de l'événement.

#### ☑ COMMENT FAIRE ?

- Effectuer un sondage lors de l'inscription, à la table d'accueil ou encore dans un sondage de satisfaction post-événement.
- Demander le lieu de provenance (code postal ou ville) et le ou les modes de transport utilisés pour se rendre à l'événement.
- Calculer les distances parcourues, et ce, pour chaque moyen de transport aller-retour.
- Entrer ces distances dans un [calculateur](#) pour obtenir les émissions de GES associées.

# 2

- **Compenser les émissions de GES** générées en partie, en totalité ou en double en contribuant pour un projet de plantation ou un projet d'efficacité énergétique.

PLANIFIER UN  
ÉVÉNEMENT  
ÉCORESPONSABLE

CHOISIR UN LIEU ET  
UN HÉBERGEMENT

RESPECT DU  
MILIEU NATUREL

S'APPROVISIONNER

SÉLECTIONNER LA  
NOURRITURE ET LES  
CONTENANTS

GÉRER LES  
MATIÈRES RÉSIDUELLES

FAVORISER DES  
MODES DE TRANSPORT  
DURABLES

S'ENGAGER  
SOCIALEMENT



COMMUNIQUER

## S'ENGAGER SOCIALEMENT



### ASTUCE

Maintenir le dialogue avec les différents acteurs afin de rester impliqué envers la communauté de Mont-Tremblant, mettre en lumière la valeur et les caractéristiques propres au territoire, permettre la rencontre entre des individus tout en répondant aux besoins des participants de l'événement.



### ACTIONS PRIORITAIRES

- S'assurer d'un **accès pour les personnes à mobilité réduite**.

#### ☑ COMMENT FAIRE ?

- Installer des rampes d'accès.
  - Prévoir des corridors suffisants pour la circulation.
  - Prévoir des comptoirs de services et présentoirs à la bonne hauteur.
  - Prévoir des installations en hauteur pour avoir une vue sur la scène.
  - Prévoir des zones réservées aux personnes à mobilité réduite en fonction des activités.
  - Prévoir des installations sanitaires adaptées.
- **Créer des emplois locaux.**



## S'ENGAGER SOCIALEMENT (SUITE)



### ACTIONS POUR ALLER PLUS LOIN



#### ACCESSIBILITÉ

- Offrir des **tarifs réduits** aux personnes à faible revenu, aux étudiants, aux personnes âgées, etc.
- Offrir des services de **langage des signes et traduction simultanée**.
- Faire des **communications inclusives** qui comprennent des personnes de divers horizons avec des conditions différentes.



#### RETOMBÉES

- Mobiliser des **bénévoles** de la communauté locale et les former.
- Établir des **partenariats** avec des entreprises ou des organisations locales.
- Promouvoir la **culture et les talents locaux** en les intégrant à la programmation ou en les mettant en valeur.
- Faire des **dons** en argent, matériel et nourriture à des organismes.
- S'associer à une **cause locale**.



PLANIFIER UN  
ÉVÉNEMENT  
ÉCORESPONSABLE

CHOISIR UN LIEU ET  
UN HÉBERGEMENT

RESPECT DU  
MILIEU NATUREL

S'APPROVISIONNER

SÉLECTIONNER LA  
NOURRITURE ET LES  
CONTENANTS

GÉRER LES  
MATIÈRES RÉSIDUELLES

FAVORISER DES  
MODES DE TRANSPORT  
DURABLES

S'ENGAGER  
SOCIALEMENT

COMMUNIQUER



## COMMUNIQUER



### ASTUCE

Informez et engagez les **parties prenantes** à toutes les étapes de l'événement afin qu'elles deviennent des complices pour la mise en place de mesures écoresponsables. Cela permettra de contribuer à ce que l'écoresponsabilité soit une responsabilité partagée entre tous les acteurs.



### ACTIONS PRIORITAIRES

- Informer la **communauté locale**, et ce, en amont de l'événement, de la tenue de l'événement.
- Contacter les représentants des organismes et associations de lacs concernés par l'événement, **maintenir le dialogue** et favoriser la conciliation des activités **entre les différents usagers d'un lieu et avec le voisinage**.
- **Faire connaître ses engagements** en écoresponsabilité et ses objectifs à toutes les **parties prenantes** entourant l'événement en amont et pendant l'événement.



### ASTUCE PANDÉMIE

- Pour indiquer le respect de la distanciation sociale, privilégier un affichage recyclable à la hauteur des yeux ou encore un objet comme un cône à chaque 2 mètres par exemple plutôt que l'utilisation d'affichage jetable tel que les autocollants au sol.

# COMMUNIQUER (SUITE)

## ACTIONS POUR ALLER PLUS LOIN

### SENSIBILISATION ET MOBILISATION

- **Sensibiliser les parties prenantes** à l'empreinte environnementale de leurs comportements et s'assurer de leur mobilisation.

#### ☑ COMMENT FAIRE ?

- **Inform**er en amont de l'événement des comportements attendus pour limiter les impacts le jour de l'événement (ex. : transport pour se rendre à l'événement, contenants alimentaires réutilisables à apporter, gestion des matières résiduelles sur le site, etc.).
- **Rappeler le jour de l'événement** le comportement écoresponsable attendu de la part des différentes parties prenantes.

### COMMUNICATION DES RÉSULTATS OBTENUS



- **Communiquer les résultats** obtenus en écoresponsabilité.
- **Faire un sondage** auprès des parties prenantes afin de connaître leur appréciation des mesures écoresponsables mises en place.

### SUPPORT DE COMMUNICATION



- Privilégier les **supports de communication numérique** plutôt que matériel (papier, carton, coroplast, etc.).
- **Réduire la quantité d'affichage** nécessaire en les positionnant de façon stratégique.
- Créer des **affichages réutilisables** sans date, sans design spécifique à une édition seulement, etc.
- **Réduire la taille des documents** et impressions et imprimer recto verso.
- Choisir du **papier recyclé** post-consommation, certifié de foresterie durable (ex. : FSC) et non blanchi.



# CONCLUSION

En résumé, la Ville de Mont-Tremblant et ses partenaires invitent les organisateurs et promoteurs d'événements à faire preuve d'initiative et à s'inspirer des mesures présentées dans ce guide pour entamer une démarche ou poursuivre leurs efforts d'écoresponsabilité. Tel que mentionné dans la *Politique de soutien aux événements publics*, les organisateurs qui déposent une demande d'autorisation d'événement public devront respecter le nombre de mesures minimales requises au présent *Guide d'écoresponsabilité événementielle*. Pour ce faire, **16 mesures dans 6 thématiques différentes sont minimalement requises et doivent être sélectionnées et clairement identifiées dans la *Charte des engagements écoresponsables des organisateurs* ci-jointe**. Parmi les 16 mesures, 5 sont obligatoires :

1. Procéder à l'achat de matériel de façon réfléchie
2. Positionner stratégiquement les équipements de collecte des matières résiduelles sur tout le site de l'événement
3. Procéder au ramassage de tous les déchets sur le site pendant et après l'événement pour éviter d'attirer les animaux et créer des nuisances. Ceci inclut les déchets pouvant se retrouver au sol ou dans l'eau.
4. Mobiliser des bénévoles de la communauté locale et les former (cette action est obligatoire uniquement si votre événement fait appel à des bénévoles).
5. Informer la communauté locale, et ce, en amont de l'événement.

Pour les événements ayant une entente sur trois ans, les objectifs d'écoresponsabilité devront augmenter progressivement chaque année.

**Première année :** 16 mesures dans 6 catégories différentes, dont 5 obligatoires

**Deuxième année :** 20 mesures dans 6 catégories différentes, dont 5 obligatoires

**Troisième année :** 25 mesures dans 6 catégories différentes, dont 5 obligatoires

**Pour ces ententes sur trois ans, les mesures obligatoires sont les mêmes que celles énumérées plus haut.**

La Charte des engagements écoresponsables des organisateurs en complément de ce guide est donc l'outil de sélection et de présentation des mesures proposées à tous les organisateurs et promoteurs d'événements se déroulant sur le territoire de Mont-Tremblant. Cette charte se veut un outil pratique et évolutif.

Pour tous organisateurs ou promoteurs d'événements qui souhaitent davantage structurer et encadrer leurs démarches d'écoresponsabilité, il leur est fortement suggéré d'entamer une démarche avec le programme de certification de la norme 9700-253 du Bureau de normalisation du Québec en gestion responsable d'événements.



**Les icônes BNQ utilisées dans la charte suivante, indiquent les mesures faisant l'objet d'un critère dans la norme 9700-253 du Bureau de normalisation du Québec en gestion responsable d'événements.**



## AVEZ-VOUS PENSÉ À REMPLIR LE TABLEAU DE COMPILATION À LA FIN ?

Sortez vos crayons et sélectionnez les actions que vous allez mettre en place pour rendre votre événement écoresponsable. Pour ce faire, dans la charte des engagements écoresponsables que vous trouverez dans les prochaines pages, cocher les cases qui correspondent aux mesures mises en place dans le cadre de votre événement. N'oubliez pas de remplir le tableau de compilation des mesures implantées à la fin!



## CHARTE DES ENGAGEMENTS ÉCORESPONSABLES DES ORGANISATEURS

### PLANIFIER UN ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE

☑ À FAIRE	ÉTAPES
	Attirer une personne responsable de l'écoresponsabilité
	Former un comité vert
	Faire un portrait de l'événement incluant l'identification des impacts potentiels sur l'environnement et la communauté
	Sonder les parties prenantes sur leurs visées, valeurs, intérêts et préoccupations
	Rédiger et communiquer une politique ou toute autre forme d'engagement
	Se fixer des objectifs et établir un plan d'action pour les atteindre
	Faire un bilan
	Communiquer sa performance et le niveau d'atteinte des objectifs

### FAVORISER LES MODES DE TRANSPORT DURABLES

☑ VOS CHOIX	MESURES
	Informar les participants et autres personnes venant à l'événement des moyens de transport alternatifs à l'autosolo disponibles pour se rendre à l'événement et leurs avantages 
	Informar des commodités disponibles sur place ou à proximité (bornes électriques, supports à vélo, etc.)
	Ajouter des supports à vélo
	Offrir un incitatif financier, une gratuité, un rabais ou encore un accès privilégié, aux participants venus en transport durable
	Prévoir des navettes pour le déplacement des participants entre les différents sites de l'événement ou entre le lieu de l'événement et l'hébergement des participants
	Compiler les émissions de GES générées par le transport 
	Compenser les émissions de GES générées par le transport





# CHARTRE DES ENGAGEMENTS ÉCORESPONSABLES DES ORGANISATEURS

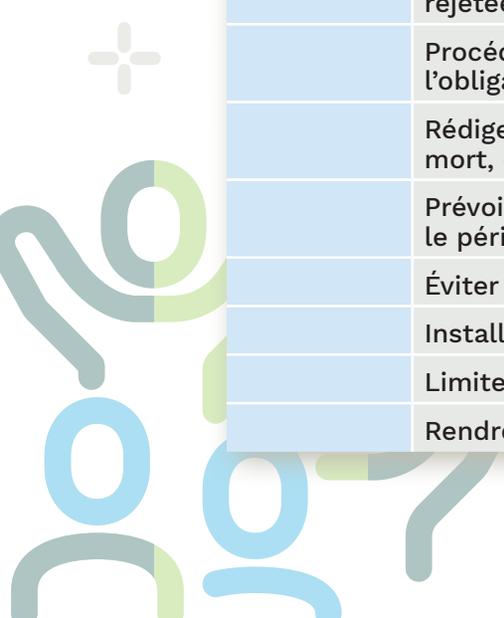


## CHOISIR UN LIEU ET UN HÉBERGEMENT

☑ VOS CHOIX	MESURES
	Favoriser un lieu disposant déjà d'un maximum des équipements nécessaires sur place 
	Privilégier un lieu qui a déjà un engagement en développement durable 
	Opter pour un lieu mettant en place des mesures d'économie d'énergie et d'eau 
	Minimiser la distance entre le lieu de l'événement et les sites d'hébergements et de restauration
	Favoriser un lieu facilement accessibles à pied, à vélo et en transport en commun
	Offrir une version virtuelle de l'événement
	Compiler les émissions de GES reliées à la consommation énergétique du bâtiment
	Compenser ces émissions de GES générées par la consommation énergétique du bâtiment

## RESPECTER LE MILIEU NATUREL

☑ VOS CHOIX	MESURES
	Respecter les règlements du lieu d'accueil (la capacité du site, la quiétude du lieu, les interdictions de baignade, les interdictions d'animaux de compagnie, etc.)
	Rédiger et communiquer une directive mentionnant qu'aucune matière liquide ou solide ne doit être rejetée directement dans l'eau ou à proximité des cours d'eau ou lacs
	Procéder au lavage des embarcations avant la mise à l'eau et informer les participants de l'obligation de laver leur embarcation
	Rédiger et communiquer une directive mentionnant qu'aucun élément naturel (plante, roche, bois mort, etc.) ne peut être prélevé dans le milieu et inviter les participants à respecter cette mesure
	Prévoir des cordons, des barrières, du marquage au sol ou d'autres indications claires pour délimiter le périmètre dédié à la circulation et l'occupation par les participants
	Éviter de mettre des installations dans la bande riveraine
	Installer des affiches « bandes riveraines en action »
	Limitier et orienter stratégiquement le bruit et la lumière
	Rendre disponible en nombre suffisant des installations sanitaires temporaires sur le site





# CHARTRE DES ENGAGEMENTS ÉCORESPONSABLES DES ORGANISATEURS

## S'APPROVISIONNER

<input checked="" type="checkbox"/> VOS CHOIX	MESURES	
	Sélectionner des fournisseurs à proximité du lieu de l'événement dans un rayon de 100 km	
<input checked="" type="checkbox"/>	Procéder à l'achat de matériel de façon réfléchie	
	Réduire la distribution de matériel aux participants, invités et collaborateurs	
	Choisir des fournisseurs qui ont un engagement et des pratiques en développement durable	
	Favoriser les coopératives, les organismes sans but lucratif et les entreprises à vocation sociale	
	Revoir l'ensemble des produits et matériels en fonction des 3RV et changer certains types d'approvisionnements	
	Miser sur le réemploi du matériel avant de procéder à un achat	
	Demander aux fournisseurs un système d'emballage navette	

## SÉLECTIONNER LA NOURRITURE ET LES CONTENANTS

<input checked="" type="checkbox"/> VOS CHOIX	MESURES	
	Mettre de l'avant des mets végétariens incluant des protéines végétales (légumineuses, soya, etc.)	
	Récupérer les surplus alimentaires pour les offrir à un organisme venant en aide aux personnes en difficulté	
	Utiliser des contenants alimentaires réutilisables	
	Sélectionner des aliments ayant poussé localement	
	Privilégier les produits peu ou pas transformés, ou encore des produits préparés localement	
	Opter pour des produits certifiés équitables et biologiques	
	Mettre de l'avant des aliments sains et des mets variés dans les menus	
	Identifier clairement le contenu des mets et produits alimentaires	
	Évaluer les bonnes quantités de nourriture	
	Réduire le recours à des contenants ou favoriser les "contenants mangeables"	
	Utiliser des contenants recyclables plutôt que des contenants compostables	
	Choisir un ou deux types de contenants seulement pour l'ensemble de l'offre alimentaire	
	Prévoir des contenants de différentes tailles pour le même mets	
	Éviter les formats boîte à lunch	
	Offrir les condiments et breuvages en vrac	





## CHARTE DES ENGAGEMENTS ÉCORESPONSABLES DES ORGANISATEURS

### GÉRER LES MATIÈRES RÉSIDUELLES

☑ VOS CHOIX	MESURES
	Planifier la récupération et la saine disposition de toutes les matières résiduelles en n'omettant pas les matières dangereuses, les résidus de construction, rénovation et démolition, les piles et batteries, les crayons et autres accessoires de bureaux, les cartouches d'encre, les lampes au mercure, les contenants de peinture, les bouteilles d'aérosol, etc.
☑	Positionner stratégiquement les équipements de collecte des matières résiduelles sur tout le site de l'événement
	Récupérer l'affichage, les cocardes et autres matériels en vue d'une utilisation ultérieure 
	Donner des éléments de décors, des accessoires, de l'affichage en coroplaste ou autre matériel à des organismes ou écoles locaux 
☑	Procéder au ramassage de tous les déchets sur le site pendant et après l'événement pour éviter d'attirer les animaux et créer des nuisances. Ceci inclus les déchets pouvant se retrouver au sol ou dans l'eau.
	Utiliser des contenants avec de petites ouvertures, voire un couvercle
	Prévoir des équipements de récupération plus grands pour les étapes de montage et démontage 
	Développer un affichage adapté aux matières générées durant l'événement
	Intégrer à l'affichage différentes façons de communiquer l'information 
	Mobiliser une brigade verte qui aura le rôle d'informer les participants sur le bon tri
	Retirer les contenants et emballages mis dans les mauvais bacs au fur et à mesure et devant les participants
	Affichez clairement les objectifs de détournement des matières du site d'enfouissement 
	Demander au(x) fournisseur(s) de services de collecte des matières résiduelles les quantités générées en poids ou effectuer une pesée
	Effectuer une caractérisation des matières résiduelles
	Calculer les émissions de GES relatives à la production de matières résiduelles
	Compenser ces émissions de GES générées par les matières résiduelles





# CHARTE DES ENGAGEMENTS ÉCORESPONSABLES DES ORGANISATEURS



## S'ENGAGER SOCIALEMENT

<input checked="" type="checkbox"/> VOS CHOIX	MESURES
	S'assurer d'un accès pour les personnes à mobilité réduite
	Créer des emplois locaux
	Offrir des tarifs réduits aux personnes à faible revenu, aux étudiants, aux personnes âgées, etc.
	Offrir des services de langage des signes et traduction simultanée
	Faire des communications inclusives
	Mobiliser des bénévoles de la communauté locale et les former (cette action est obligatoire uniquement si votre événement fait appel à des bénévoles)
	Établir des partenariats avec des entreprises ou des organisations locales
	Promouvoir la culture et les talents locaux en les intégrant à la programmation ou en les mettant en valeur
	Faire des dons en argent, matériel et nourriture à des organismes
	S'associer à une cause locale

## COMMUNIQUER

<input checked="" type="checkbox"/>	Informar la communauté locale, et ce, en amont de l'événement, de la tenue de l'événement
	Contactar les représentants des organismes et associations de lac concernés par l'événement, maintenir le dialogue et favoriser la conciliation des activités entre les différents usagers d'un lieu et avec le voisinage
	Faire connaître ses engagements en écoresponsabilité et ses objectifs à toutes les parties prenantes entourant l'événement en amont et pendant l'événement
	Sensibiliser les parties prenantes à l'empreinte environnementale de leurs comportements et s'assurer de leur mobilisation
	Communiquer les résultats obtenus en écoresponsabilité
	Faire un sondage auprès des parties prenantes sur leur appréciation des mesures écoresponsables mises en place
	Privilégier les supports de communication numérique plutôt que matériels
	Réduire la quantité d'affichage nécessaire en les positionnant de façon stratégique
	Créer des affichages réutilisables
	Réduire la taille des documents et impressions et imprimer recto verso
	Choisir du papier recyclé post-consommation, certifié de foresterie durable et non-blanchi





## TABLEAU DE COMPILATION DES MESURES IMPLANTÉES

Remplissez ce tableau en calculant le nombre de mesures que vous avez sélectionnées dans les pages précédentes pour chaque thématique. 16 mesures dans 6 thématiques différentes sont minimalement requises afin de respecter les critères de la Politique de soutien aux événements publics de la Ville de Mont-Tremblant.

THÉMATIQUES		NOMBRE DE MESURES PRÉVUES		
		ANNÉE 1	ANNÉE 2	ANNÉE 3
	Favoriser les modes de transport durables			
	Choisir un lieu et un hébergement			
	Respecter le milieu naturel			
	S'approvisionner			
	Sélectionner la nourriture et les contenants			
	Gérer les matières résiduelles			
	S'engager socialement			
	Communiquer			
NOMBRE DE MESURES IMPLANTÉES				





MERCI D'ÊTRE ÉCORESPONSABLE !



Ville de  
**MONT-TREMBLANT**

