



POMPIER / POMPIÈRE PRÉPOSÉ (E) À L'ENTRETIEN DES ÉQUIPEMENTS INCENDIE

Service de sécurité incendie

Poste régulier – Temps plein

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du chef logistique et équipements du Service de sécurité incendie et conformément aux lois, règlements et politiques en vigueur, les tâches et les responsabilités du pompier ou de la pompière préposé(e) à l'entretien des équipements incendie, sont principalement d'effectuer l'entretien des camions autopompe et camion-citerne, d'effectuer l'entretien et la vérification du camion d'élévation, de faire la vérification des équipements dans les autres véhicules et de faire l'entretien et la réparation d'autres équipements tels que les embarcations du service, les compresseurs à air, la station d'air respirable, l'entretien et la vérification des appareils respiratoires, le suivi annuel des vérifications des échelles portatives, des bornes-fontaines portatives...

La personne doit, entre autres, faire le suivi et effectuer les différents rapports de réparation et entretien sur les équipements, commander toutes les pièces nécessaires pour l'entretien et les réparations, travailler conjointement avec les mécaniciens des travaux publics sur la problématique de véhicules et d'équipement, faire l'entretien des génératrices de la Ville et participer aux interventions d'urgence lorsqu'elle est affectée.

Cette liste non exhaustive représente la description de tâches reliée à cette fonction. Malgré cette description, la personne peut être appelée à effectuer toute autre tâche connexe demandée.

EXIGENCES

SAVOIR

- Détenir la formation *Pompier 1* décernée par l'École nationale des pompiers du Québec.
- Détenir un diplôme d'études secondaires V (DES).
- Détenir un permis de conduire valide de classe 3 et 4 A.
- Posséder une carte de conducteur d'embarcation de plaisance.

SAVOIR-FAIRE

- Réussir les différents tests d'évaluation.

SAVOIR-ÊTRE

- Démontrer des aptitudes à travailler en équipe.
- Posséder un grand sens des responsabilités et un très bon jugement.
- Faire preuve de flexibilité et de polyvalence.

Les personnes intéressées à postuler doivent transmettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant 16 h 30 le 2 décembre 2021.

En ligne

villedemont-tremblant.qc.ca/emploi

Par la poste

Service des ressources humaines Affichage 2021-73-INC
1145, rue de Saint-Jovite Mont-Tremblant QC J8E 1V1

Par courriel

ressourcesshumaines@villedemont-tremblant.qc.ca