



CHARGÉ/ CHARGÉE DE PROJETS EN ENVIRONNEMENT **Service de l'environnement et du développement durable** **Poste régulier – temps plein**

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur du Service de l'environnement et du développement durable, le chargé ou la chargée de projets conseille le service, conçoit divers documents stratégiques en environnement et joue un rôle-conseil à titre d'expert concernant les activités liées, entre autres, aux enjeux de l'air et des changements climatiques, ainsi que de différents dossiers liés à la protection de l'environnement en général.

La personne élabore, analyse et fait le suivi d'études environnementales liées aux enjeux de l'air et des changements climatiques. Elle élabore, révisé, implante et assure le suivi des plans d'actions, des politiques, des règlements et des procédures environnementales de la Ville liés aux enjeux dont elle est responsable. Elle exerce le rôle d'expert-conseil auprès des directions et services de la Ville. Elle réalise une veille scientifique, technologique, réglementaire et stratégique en environnement. Elle étudie et maintient à jour ses connaissances des lois, règlements et politiques régissant le domaine de l'environnement. Elle rédige des documents techniques, des notes de service, des documents d'information traitant de divers enjeux en environnement. Elle compile des statistiques variées et effectue des analyses. Elle assure la mise en œuvre de plans de communication liés à l'environnement et fait le suivi et la mise à jour avec la direction des communications. Elle prépare tout dossier inhérent aux enjeux dont elle est responsable et le présente au comité environnement. Elle assiste le directeur du service dans les tâches administratives et techniques liées à l'environnement. Elle coordonne l'organisation et la mise sur pied de diverses consultations publiques en environnement ou activités ayant pour but la promotion de l'environnement. Elle participe à la planification du budget relié à son secteur d'activité. Sur demande, elle représente le service auprès des instances décisionnelles de la Ville.

Cette liste n'est pas restrictive. Dans l'exercice de ses fonctions, le chargé ou la chargée de projets, Service de l'environnement et du développement durable, effectue toutes tâches connexes.

Les personnes intéressées à postuler doivent transmettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant 16 h 30 le 15 janvier 2023.

En ligne

villedemont-tremblant.qc.ca/emploi

Par la poste

Service des ressources humaines Affichage 2023-01-ENV
1145, rue de Saint-Jovite Mont-Tremblant QC J8E 1V1

Par courriel

rh@villedemont-tremblant.qc.ca

EXIGENCES

Savoir :

- Détenir un baccalauréat en environnement, biologie, écologie, génie ou toute discipline connexe.
- Démontrer une excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Avoir une bonne connaissance de la langue anglaise.
- Avoir de l'habileté pour la rédaction.
- Avoir une très bonne connaissance de la suite Microsoft Office.

Savoir-faire :

- Posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience dans la fonction.
- Avoir une connaissance actualisée de son domaine d'expertise.

Savoir-être :

- Communiquer efficacement tant au niveau interpersonnel qu'organisationnel.
- Démontrer un esprit d'analyse et de synthèse.
- Avoir un sens développé de l'organisation et de la planification du travail.
- Faire preuve de rigueur, d'autonomie et de flexibilité.