



Technicien-ne en assainissement des eaux # (2025-04)

Poste régulier – 40 heures par semaine

Salaire à partir de 32.16\$ selon l'expérience (en évaluation)

Description sommaire du poste

Sous l'autorité du coordonnateur à l'assainissement des eaux, ou d'une autre personne désignée par la Ville la personne salariée de cette fonction, voit aux suivis inhérents à sa fonction au niveau de la production et de la distribution de l'eau potable sur les réseaux. Elle voit également au suivi de la collecte et au traitement des eaux usées ainsi que des boues qui en résultent. Elle effectue l'entretien de l'ensemble des infrastructures et des équipements. Elle effectue et assure les suivis et les rapports requis auprès des différents ministères pour l'eau potable et les eaux usées, conformément aux lois et aux règlements en vigueur.

Principales responsabilités

- Collecter et analyser des échantillons, colliger et valider les résultats d'analyse et s'assurer de la qualité et de la représentativité des prélèvements et des échantillonnages des traitements des eaux.
- Effectuer l'inventaire et l'échantillonnage à caractère environnemental tout en s'assurant de respecter les normes environnementales avec en lien avec le traitement des eaux.
- Rédiger diverses correspondances en lien avec toutes demandes du traitement des eaux, entre autres le rapport Somaeu et tous les bilans périodiques requis.
- Établir le calendrier des échantillonnages.
- Effectuer des relevés techniques, compiler des données, rédiger des rapports d'événements.
- S'assurer du suivi et de la mise à jour du programme d'entretien préventif ainsi que des rapports journaliers et mensuels internes.
- Fournir un appui technique à tous les besoins en économie de l'eau potable et en respect des objectifs environnementaux de rejet.
- Appeler à agir en tant qu'opérateur – opératrice à l'assainissement, selon les besoins.
- Effectuer des tâches nécessaires à l'opération, la surveillance, et la réparation des systèmes et des équipements faisant partie des réseaux d'aqueduc et d'égouts dont notamment les stations de pompage, régulateurs de débit, station de chloration, compteurs d'eau, vannes de réduction de pression, réservoirs d'eau et autres.
- Assurer une surveillance auprès des entrepreneurs, lorsque requis et rapporter les observations à son supérieur immédiat.

Cette liste non exhaustive représente la description de tâches reliée à cette fonction. Malgré cette description, la personne, peut être appelée à effectuer toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Technologie de l'eau, ou l'équivalent
- Détenir un certificat d'opérateur traitement complet d'eau de surface ou souterraine et de réseau de distribution (OSTUD).
- Détenir un certificat en traitement des eaux usées par station mécanisée (OW-1).
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience dans la fonction ou dans une fonction similaire.
- Habilité à lire divers indicateurs et à contrôler les renseignements fournis et à déceler toute anomalie de fonctionnement des équipements.
- Détenir une bonne connaissance de la suite Microsoft Office 365 (Word, Excel, Outlook).
- Détenir un permis de conduire de classe 5, valide au Québec.
- Maintenir son carnet de vaccination à jour.
- Connaissance du logiciel Autocad et Epanet serait un atout.
- Connaissance en entretien mécanique (pompes) serait un atout.
- Connaissance en électricité, électronique ou électrotechnique serait un atout.
- Capacité à travailler dans un environnement où circulent des odeurs désagréables.
- Avoir le sens de l'organisation et de l'initiative.

Disponibilité

- L'équivalent de 40 heures par semaine réparties selon les besoins opérationnels et pouvant inclure la fin de semaine.
- Être disponible pour effectuer de la garde et effectuer, à l'occasion, des travaux en urgence en dehors des heures normales de travail.

Lieu de travail :

Port d'attache au 60 chemin de Brébeuf, Mont-Tremblant.

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae par courriel au Service des ressources humaines au plus tard le 9 mars 2025 : rh@villedemont-tremblant.qc.ca

Nous vous remercions de votre intérêt, seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Mont-Tremblant souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les « femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées »